

Sustainability Report 2021



Green Environment & Blue Environment

Daftar Isi

Contents

01

Pendahuluan

Introduction

Prawacana 03
Preface

Tentang Laporan Ini 04
About This Report

Strategi Keberlanjutan 04
Sustainability Strategy

Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan 06
Performance Highlights Of Sustainability Aspects

02

Profil Perseroan

Company Profile

Informasi Umum Perseroan 11
General Information Of The Company

Sekilas BeFa 12
BeFa at A Glance

Rekam Jejak 14
Milestones

Visi, Misi, Dan Nilai Perusahaan 16
Company Vision, Mission And Values

Struktur Organisasi 18
Organizational Structure

Skala Organisasi 19
Scale Of The Organization

Komposisi Karyawan 20
Employee Composition

Struktur Kepemilikan Saham 21
Shareholding Structure

Kegiatan Usaha 22
Business Activities

Keanggotaan Pada Asosiasi 24
Membership Of Associations

03

Sambutan Direktur Utama

Message From The President Director

Sambutan Direktur Utama 27
Message From The President Director



04

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

Tujuan GCG 34
GCG Purpose

Struktur Tata Kelola Perseroan 35
Corporate Governance Structure

Rapat Umum Pemegang Saham 36
General Meeting of Shareholders

Dewan Komisaris 37
Board of Commissioners

Direksi 39
Board of Directors

Sekretaris Perusahaan 42
Corporate Secretary



Corporate Social Responsibility 44
Social Corporate Responsibility

Manajemen Risiko 46
Risk Management

Pemangku Kepentingan 48
Stakeholders

Perkara Penting 49
Legal Cases

Sanksi Administratif 49
Administrative Sanctions

Teknologi Informasi 50
Information Technology

05

Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

Membangun Budaya Keberlanjutan 53
Building Sustainability Culture

Kinerja Ekonomi 54
Economic Performance

Kinerja Lingkungan Hidup 56
Environmental Performance

Kinerja Sosial 62
Social Performance

06

Lembar Umpan Balik

Feedback Form

Lembar Umpan Balik 77
Feedback Form

Referensi Silang 79
POJK No.51/POJK.03/2017
POJK No.51/POJK.03/2017
Cross Reference





Prawacana

Preface

Green Environment & Blue Environment

Aspek keseimbangan dan pelestarian lingkungan hidup senantiasa menjadi bagian penting yang tak dapat dipisahkan dari standar kebijakan operasional BeFa. Oleh karenanya, BeFa berupaya menjaga lingkungan agar tetap asri dan tetap menjadi tempat yang nyaman bagi semua makhluk hidup.

Berbagai upaya dilakukan untuk mengembangkan MM2100 sebagai Kawasan industri yang berwawasan lingkungan yang berbasis teknologi digital dimana hal tersebut mampu meningkatkan efisiensi dan daya saing industri di kawasan tersebut.

The aspect of balance and environmental conservation has always been an important part that cannot be separated from the standard operating policies of BeFa. Therefore, BeFa strives to keep the environment beautiful and a comfortable place for all living beings.

Various efforts have been made to develop MM2100 as an industrial estate that is environmentally sound technology which are able to increase the efficiency and competitiveness of the industry in the estate.

4 Tentang Laporan ini

About This Report

01

Pendahuluan
Introduction

Ini merupakan laporan keberlanjutan BeFa yang kedua, yang berisi kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan mencakup periode 1 Januari 2021–31 Desember 2021.

This is the second sustainability report of BeFa, which contains economic, social and environmental performance covering the period January 1, 2021–December 31, 2021.

Penerbitan laporan ini juga merupakan upaya BeFa untuk memenuhi ketentuan Pasal 66 ayat 2c, Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT), yang mewajibkan Perusahaan menyampaikan laporan pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) dalam Laporan Tahunan.

Selain kepatuhan terhadap UUPT, penerbitan laporan ini juga merupakan upaya BeFa untuk memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 (POJK 51/2017) tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Data keuangan dalam Laporan ini menggunakan denominasi Rupiah, kecuali diindikasikan lain. Seluruh data keuangan yang kami sampaikan sudah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik untuk keperluan Laporan Tahunan Perusahaan. Laporan dibuat dalam dua bahasa, yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Data kuantitatif dalam Laporan ini disajikan dengan menggunakan prinsip daya banding (*comparability*), minimal dalam dua tahun berturut-turut. Dengan demikian, pengguna Laporan dapat melakukan analisis tren terkait kinerja Perseroan.

The issuance of the report is also an effort of BeFa to comply with the provisions of Article 66 paragraph 2c, Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (Company Law), which requires companies to submit report on the implementation of Social and Environmental Responsibility in the Annual Report.

In addition to compliance with the Company Law, the issuance of this report is also an effort of BeFa to comply with the provisions of the Financial Services Authority Regulation No.51/POJK.03/2017 (POJK 51/2017) concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies.

Financial data in this report uses Rupiah denomination, unless otherwise indicated. All financial data we submit has been audited by a Public Accounting Firm for the purposes of the Company's Annual Report. The report is made in two languages, Indonesian and English. The quantitative data in this report is presented using the principle of comparability, at least for two consecutive years. Thus, Report users can perform trend analysis related to the Company's performance.

BeFa menyusun laporan ini dengan mengacu pada POJK No.51/2017 dan berharap agar Laporan ini bisa menjadi rujukan bagi segenap pemangku kepentingan tentang pelaksanaan kinerja keberlanjutan BeFa. Selain edisi cetak, Laporan yang sama dapat diakses melalui situs Perseroan www.befa.id.

Untuk terwujudnya komunikasi dua arah, BeFa menyediakan Lembar Umpan Balik di bagian akhir Laporan ini. Dengan lembaran tersebut, diharapkan pembaca dan pengguna laporan ini dapat memberikan usulan, umpan balik, opini dan sebagainya, yang sangat berguna bagi peningkatan kualitas pelaporan di masa depan.

BeFa prepared this report with reference to POJK No. 51/2017 and expected that this report can serve as a reference for all stakeholders regarding the implementation of BeFa's sustainability performance. In addition to the printed edition, the same Report can be accessed through the Company's website www.befa.id.

For the realization of two-way communication, BeFa provides a Feedback form at the end of this Report. With this form, it is hoped that readers and users of this report can provide suggestions, feedback, opinions and so on, which will be very useful for improving the quality of the reporting in the future.

5 Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, BeFa senantiasa berupaya mendukung terciptanya pembangunan berkelanjutan dan menyelaraskan pertumbuhan perusahaan dengan kepedulian terhadap masyarakat (sosial) dan pelestarian lingkungan. Hal tersebut diwujudkan melalui berbagai inisiatif keberlanjutan yang bertujuan tidak hanya mengurangi dampak negatif yang dapat ditimbulkan dari kegiatan operasinya, namun juga sekaligus memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Dengan mengadopsi konsep ESG (*Environmental Social Governance*), BeFa berupaya meningkatkan peran aktifnya dalam menjaga dan meningkatkan kualitas lingkungan hidup. Pengelolaan air dan pengelolaan limbah serta pengendalian emisi dan efisiensi energi merupakan program-program yang akan terus dikembangkan bersama para pemangku kepentingan.

In carrying out its business activities, BeFa always strives to support the creation of sustainable development and align the growth of the company with concern for the community and environmental conservation. This is realized through various sustainability initiatives that aim not only to reduce the negative impacts that may arise from its operations, but also to provide added value for all stakeholders.

With the adoption of ESG concept, BeFa strives to increase its active role in maintaining and improving the quality of the environment. Water treatment and waste treatment as well as emission control and energy efficiency are programs that will continue to be developed with stakeholders.



6 Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan

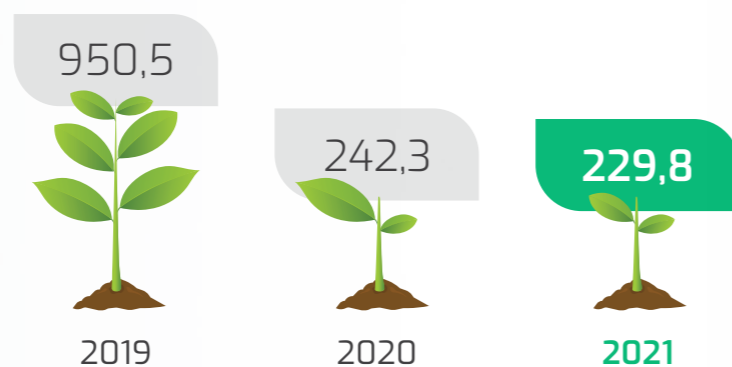
Sustainability Aspect Performance Highlights

Di tahun 2021, BeFa mencatat Pendapatan yang menurun sebesar 5,1% dibandingkan tahun sebelumnya. Namun demikian, dengan adanya **efisiensi biaya operasional** yang dilakukan, BeFa berhasil **mengurangi kerugian hingga 38%**.

In 2021, BeFa recorded a 5.1% decrease in revenue compared to the previous year. However, with operating expenses efficiency, BeFa managed to reduce losses by 38%.

Pendapatan

Revenues



dalam miliaran Rupiah
in billions of Rupiah

Laba Tahun Berjalan

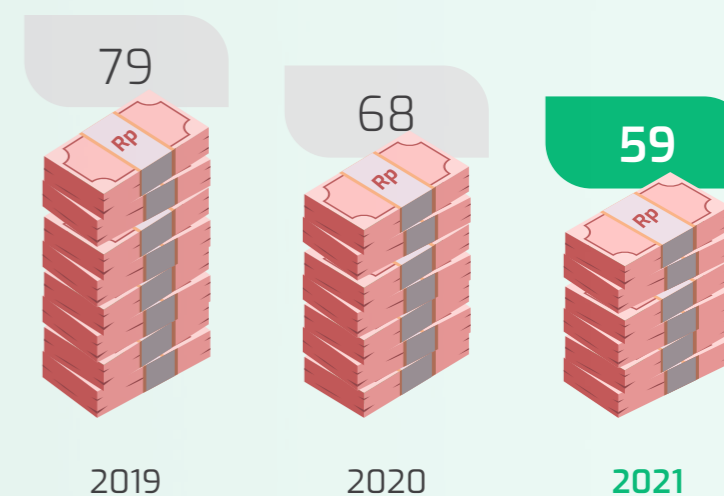
Profit for the Year



dalam miliaran Rupiah
in billions of Rupiah

Gaji dan Tunjangan

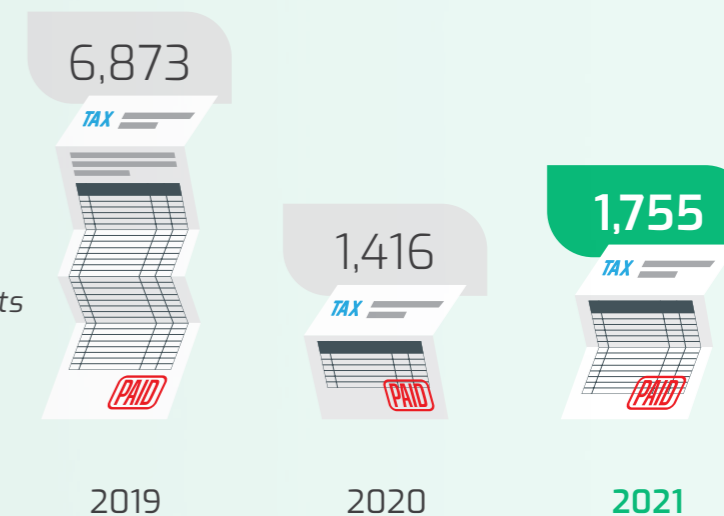
Salary and Benefits



dalam miliaran Rupiah
in billions of Rupiah

Pembayaran Pajak Badan Kepada Pemerintah

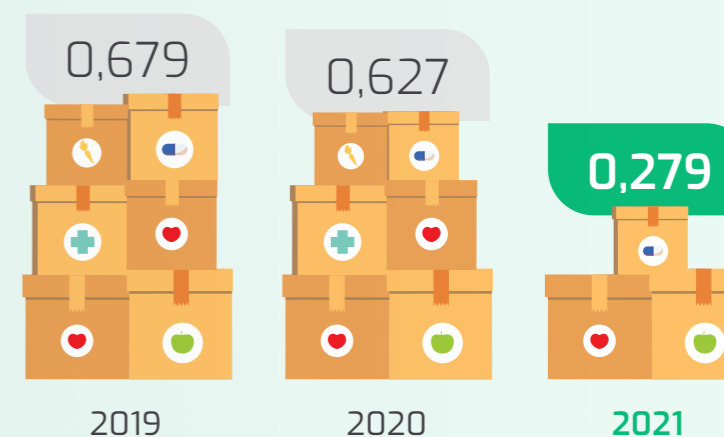
Corporate Income Tax Payments to the Government



dalam miliaran Rupiah
in billions of Rupiah

Donasi

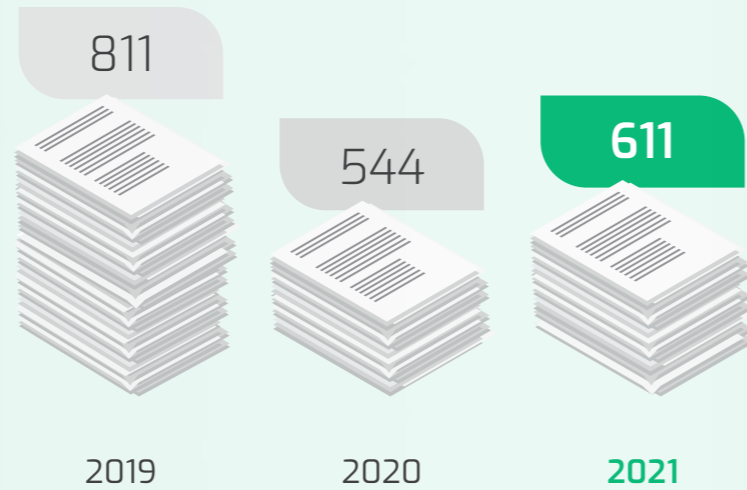
Donations



dalam miliaran Rupiah
in billions of Rupiah

Pemakaian Kertas

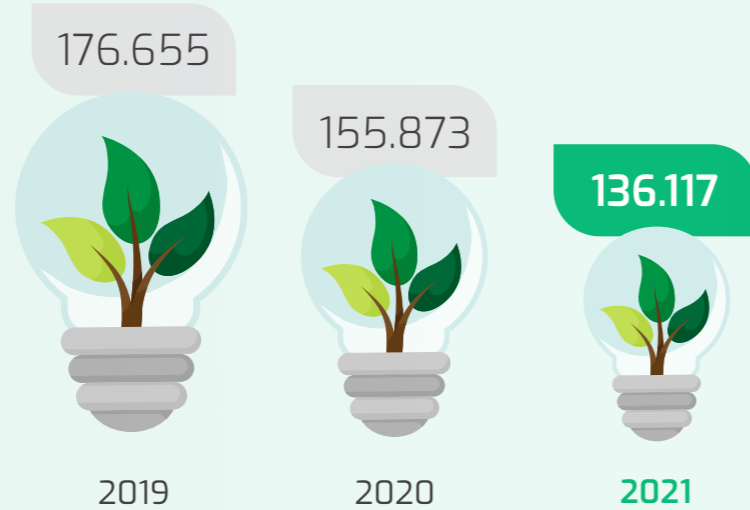
Paper Consumption



dalam Rim
in Ream

Pemakaian Listrik

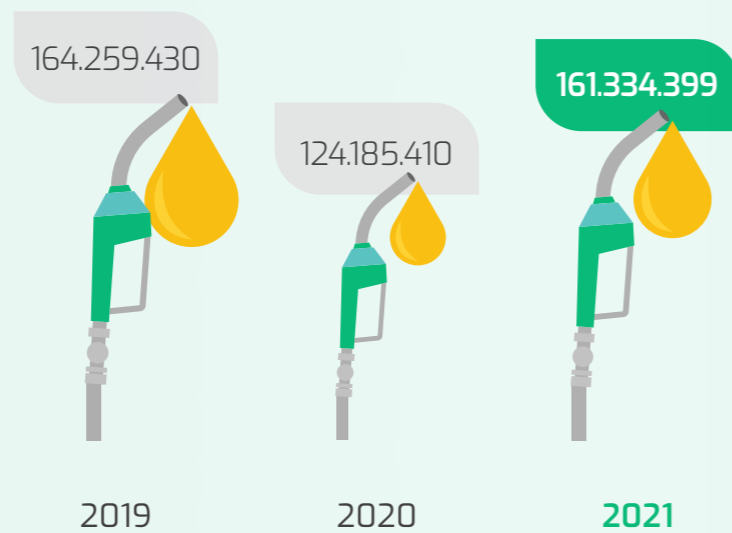
Electricity Use



dalam KWh
in KWh

Pemakaian Bahan Bakar Minyak

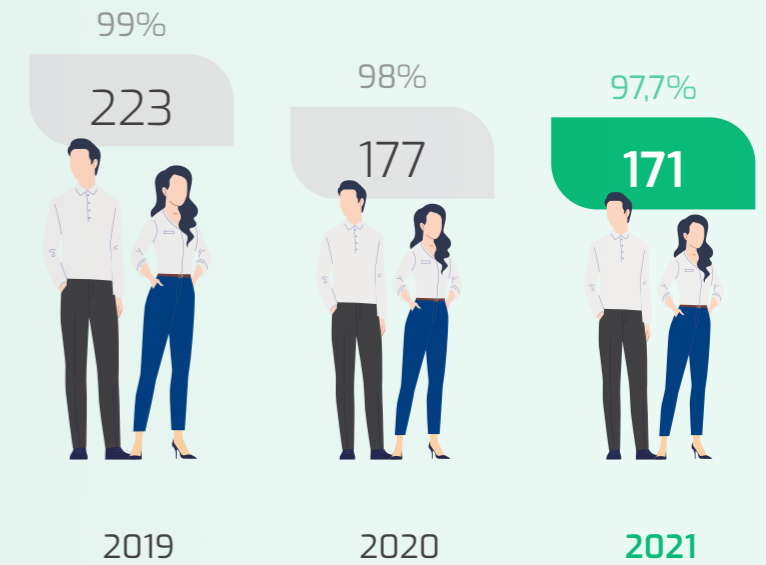
Fuel Consumption



dalam Rupiah
in Rupiah

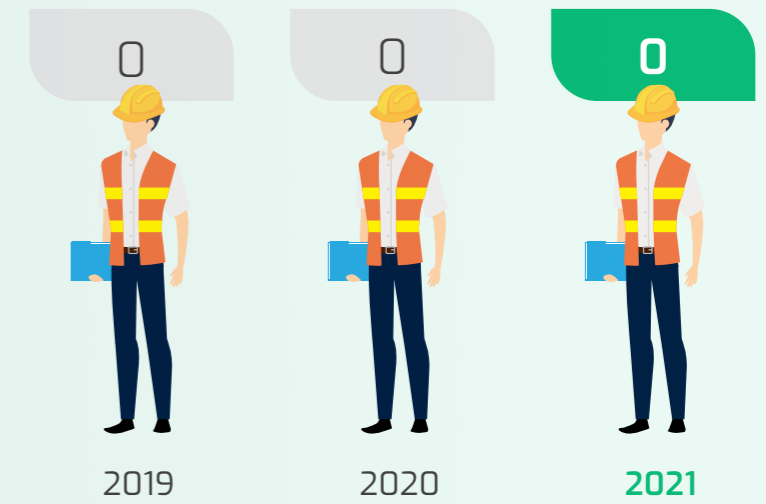
Tenaga Kerja Lokal

Local Hiring



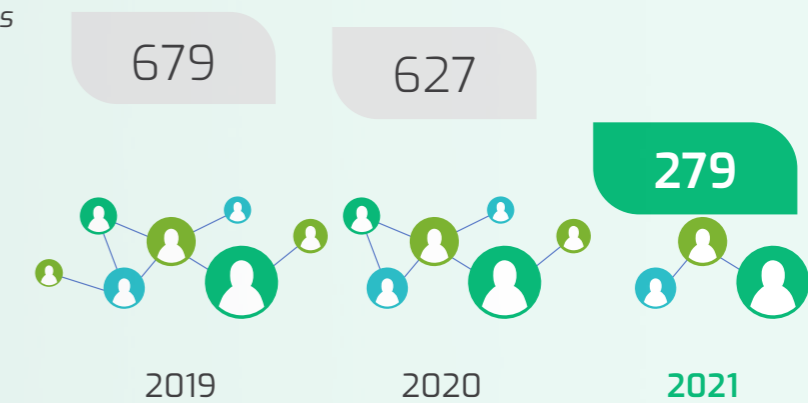
Tingkat Kecelakaan Kerja

Work Accident Level



Kegiatan Sosial Kemasyarakatan

Social Community Activities



dalam Juta Rupiah
in million Rupiah



Informasi Umum Perseroan

General Information of the Company

Nama Perusahaan

Name of Company

PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk.

Pendirian

Establishment

24 Agustus 1989

August 24, 1989

Alamat Kantor

Office Address

Jalan Sumatera

Kawasan Industri MM2100

Cikarang Barat, Bekasi 17520

Jawa Barat, Indonesia

Tel +6221 898 0133

Fax +6221 898 0157

Website www.befa.id

Email corsec@befa.id

investor.relations@befa.id

Kantor Perwakilan

Representative Office

Wisma Argo Manunggal Lantai 10,

Jalan Jend. Gatot Subroto Kav. 22

Jakarta 12930, Indonesia

Tel +6221 252 5334

Fax +6221 252 0087

Email corsec@befa.id

investor.relations@befa.id

Bidang Usaha

Line of Business

Pengembangan, pembangunan dan pengelolaan kawasan industri termasuk sarana dan prasarana pendukungnya.

Development, construction and management of industrial estate, including facilities and supporting infrastructure.

Kode Saham

Ticker Code

BEST

Pemegang Saham

Shareholders

PT Argo Manunggal(40,31%)

Daiwa House Industry Co.(10%)

HSBC-Fund Services(5,6%)

MKES-Client Repo(7,83%)

Publik/Public(36,26%)

Lokasi Kegiatan Usaha

Locations of Business Activities

Cikarang Barat, Bekasi, Jawa Barat

Pasar yang Dilayani

Markets Served

Swasta

Private



Sekilas BeFa

BeFa at A Glance

Didirikan pada tanggal 24 Agustus 1989 dan berkedudukan di Kabupaten Bekasi, Perseroan menjalankan kegiatan usaha di bidang **pengembangan, pembangunan, dan pengelolaan kawasan industri beserta sarana dan prasarannya.**

Established on August 24, 1989 and domiciled in Bekasi Regency, the Company carries out business activities in the development, construction, and management of industrial estate and their facilities and infrastructure.

Perseroan didirikan sesuai dengan Akta Pendirian No. 199 tanggal 24 Agustus 1989 yang dibuat di hadapan Winanto Wiryomartani, S.H., Notaris di Jakarta, sebagaimana diubah dengan Akta Perubahan No. 7 tanggal 4 Desember 1989 yang dibuat di hadapan Winanto Wiryomartani, S.H., Notaris di Jakarta. Kedua akta tersebut telah mendapat pengesahan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam keputusannya tertanggal 21 Februari 1990 dengan No. C2-886 HT.01.01.Th.90.

Berdasarkan keputusan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan No. 49 tanggal 9 Desember 2011, tentang perubahan seluruh Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham, termasuk peningkatan modal dasar, modal ditempatkan dan disetor, perubahan nilai nominal dan

The Company was established in accordance with Deed of Establishment No. 199 dated August 24, 1989 made before Winanto Wiryomartani, S.H., Notary in Jakarta, as amended by Deed of Amendment No. 7 dated December 4, 1989 made before Winanto Wiryomartani, S.H., Notary in Jakarta. Both deeds were ratified by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its decree dated February 21, 1990 with No. C2-886 HT.01.01.Th.90.

Based on the resolutions of the Shareholders of the Company No. 49 dated December 9, 2011, concerning amendment to the Entire Articles of Association of the Company in the framework of the Initial Public Offering of Shares, including the increase in authorized capital, issued and paid-up capital, changes in nominal value

klasifikasi saham, perubahan status Perseroan dari perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka, dan perubahan nama Perseroan menjadi PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk. Keputusan mengenai perubahan seluruh Anggaran Dasar tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menkumham Republik Indonesia dengan keputusannya No. AHU-62997.AH.01.02.Tahun 2011 tanggal 20 Desember 2011.

Anggaran dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan dan perubahan terakhir berdasarkan Akta No. 59 tanggal 29 Juli 2021, yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, SH., notaris di Jakarta dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0145425.AH.01.11. Tahun 2021 tanggal 27 Agustus 2021.

and stock classification, changes in the Company's status from private company to public company, and the change of the Company's name to PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk. The resolutions on the amendment to the entire Articles of Association has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by decree No. AHU-62997.AH.01.02.of 2011 dated December 20, 2011.

The Company's articles of association has been amended several times, the latest amendment based on the Deed No. 59 dated July 29, 2021 of Aulia Taufani, SH., Notary in Jakarta and has obtained approval from the Minister of Justice and Human Rights Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0145425.AH.01.11. Year 2021 dated August 27, 2021.

Jejak Langkah BeFa

BeFa Milestones

1990

Perseroan bersama dengan Marubeni Corporation (Jepang) membentuk perusahaan patungan dengan nama PT Megalopolis Manunggal Industrial Development (MMID), mengembangkan dan merintis kawasan industri di daerah Cikarang Barat (dahulu Cibitung), Kabupaten Bekasi, yang dikenal dengan Kawasan Industri MM2100.

The Company along with Marubeni Corporation (Japan) formed a joint venture Company with the name of PT Megalopolis Manunggal Industrial Development (MMID), developed and pioneered the industrial estate in the west of Cikarang (formerly Cibitung), Bekasi, well known as MM2100 Industrial Town.

2012

- Perseroan melakukan penawaran umum perdana pada tanggal 10 April 2012, saham Perseroan tercatat di Bursa Efek Indonesia.
- Pendirian PT Bekasi Surya Pratama.
- *The Company conducted an IPO and its shares were listed on the Indonesian Stock Exchange on April 10, 2012.*
- *The establishment of PT Bekasi Surya Pratama.*

1989

Perseroan didirikan pada **24 Agustus 1989**

The Company was established on August 24, 1989.

2014

Pendirian PT Daiwa Manunggal Logistik Properti (DMLP) merupakan kerjasama patungan antara Perseroan dengan Daiwa House Industry Co.Ltd. (melalui afiliasinya yaitu DH Asia Investment Jasmine Pte.Ltd.). DMLP lebih berfokus pada pembangunan logistik berikut sarana dan prasarana pendukungnya.

PT Daiwa Manunggal Logistik Properti (DMLP) was established as a joint venture between the Company and Daiwa House Industry Co.Ltd (through its affiliate DH Asia Investment Jasmine Pte.Ltd.). DMLP will focus on the logistic property business together with supporting infrastructure and facilities.

2015

Pendirian PT Best Sinar Nusantara (BSN). BSN berfokus pada pembangunan hotel yang terletak di kawasan industri Perseroan.

The establishment of PT Best Sinar Nusantara (BSN). BSN will focus on hotel development in the Company's Industrial Estate area.

2016

Beroperasinya fasilitas pergudangan dan logistik bertaraf internasional (*Modern Logistic Center*) di area komersial Kawasan Industri MM2100.

The operation of an international standard warehousing and logistics facility (Modern Logistic Center) in the MM2100 Industrial Town.

2017

- Enso Hotel, sebuah hotel bisnis berbintang empat, dibuka pada November 2017.
- Pada November 2017, Perseroan melakukan *rebranding* dan perubahan logo. Nama baru Perseroan, "BeFa", merupakan singkatan dari "Bekasi Fajar".
- *Enso Hotel, a four-star business hotel, opened there in November 2017.*
- *In November 2017, the Company rebranded and changed its logo. The Company's new name, "BeFa", is a abbreviation of "Bekasi Fajar".*

2018

Pada April 2018, beroperasinya kantor BeFa Square di area komersial Kawasan Industri MM2100.

In April 2018, the operation of a BeFa Square Office in the MM2100 Industrial Town.

2019

Pada Oktober 2019, Perseroan telah selesai membangun *Waste Water Treatment Plan* (WWTP) baru di Kawasan Komersial Kawasan Industri MM2100.

In October 2019, the Company finished building a new Waste Water Treatment Plan (WWTP) in the MM2100 Industrial Town Commercial Area.

2020

Pada Desember 2020, Perseroan telah selesai membangun jalan *underpass* baru di area Komersial Kawasan Industri MM2100.

In December 2020, the Company finished building a new underpass road in the MM2100 Industrial Town Commercial Area.

2021

Pada Maret 2021, Perseroan telah **selesai membangun infrastruktur jalan** di area Blok K Pengembangan Kawasan Industri MM2100.

In March 2021, The Company has completed building road infrastructure in the Block K area within the MM2100 Industrial Town Development.

Visi Misi

Vision Mission

Visi

Vision

Berkomitmen untuk menjadi pengembang lingkungan bisnis komprehensif yang terkemuka dan terpilih di Indonesia dan sekitarnya.

To become a leading and chosen developer of comprehensive business environments in Indonesia and the region.

Misi

Mission

1. Berusaha untuk terus memberikan nilai tambah dan kepuasan bagi bisnis pelanggan.
2. Menjunjung integritas secara kolaboratif dan pro-aktif.
3. Menciptakan kebanggaan dan memberikan manfaat jangka panjang bagi semua pemangku kepentingan.

1. *We shall strive to continually create value and satisfaction to business of our customers.*
2. *We shall act with integrity in collaborative and pro-active way.*
3. *We shall create pride of ownership and long terms benefit for all the stakeholders.*

Nilai-Nilai Perusahaan

Corporate Values

LEADInG

- Lead by example
- Excellence
- Active Collaboration
- Discipline
- Innovation
- Go extra miles



Lead by Example

"We are fully responsible to uphold integrity as our personal commitment and become a role model for BeFa"

"Kami bertanggung jawab penuh untuk menjunjung tinggi integritas sebagai komitmen pribadi dan menjadi teladan untuk BeFa"



Excellence

"We strive to excel in everything we do and always learn to improve ourselves"

"Kami berusaha sekuat tenaga untuk unggul dalam segala hal dan selalu belajar demi pengembangan diri"



Active Collaboration

"We actively work together as one BeFa team"

"Kami bekerja bersama sebagai satu tim BeFa"



Discipline

"We focus and consistently practice our rules and standards of behavior."

"Kami fokus dan konsisten menjalankan aturan dan standar perilaku."



Innovation

"We are open-minded, adaptive, and creative to innovate continuously."

"Kami berpikir terbuka, adaptif, dan kreatif untuk berinovasi secara terus menerus"



Go Extra Miles

"We proactively do our works beyond expectations for our internal and external customers."

"Kami secara proaktif melaksanakan pekerjaan kami melebihi harapan pelanggan external dan internal"

Struktur Organisasi

Organizational Structure



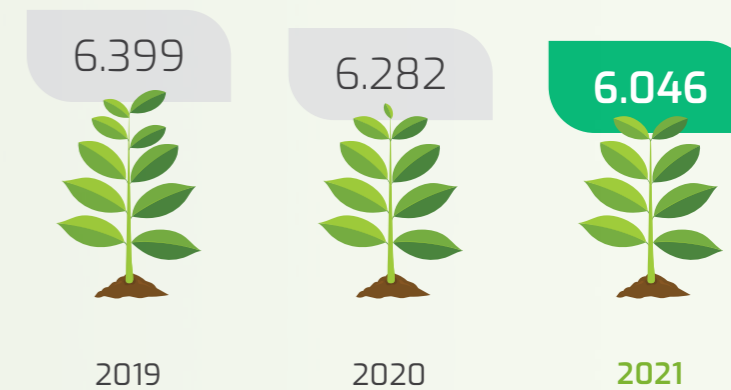
Skala Organisasi

Scale of the Organization

Total Aset

Total Assets

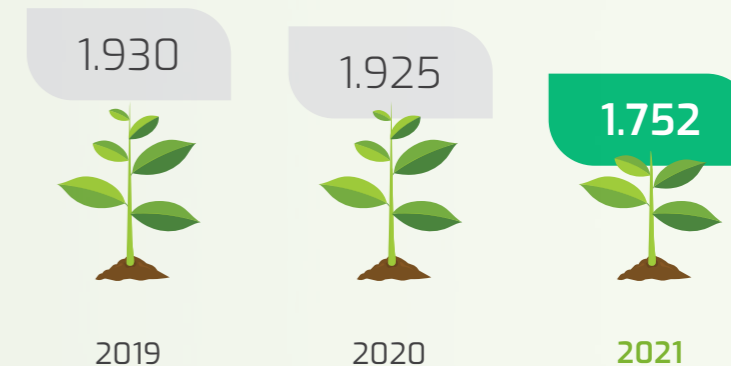
dalam miliaran Rupiah
in billions of Rupiah



Total Liabilitas

Total Liabilities

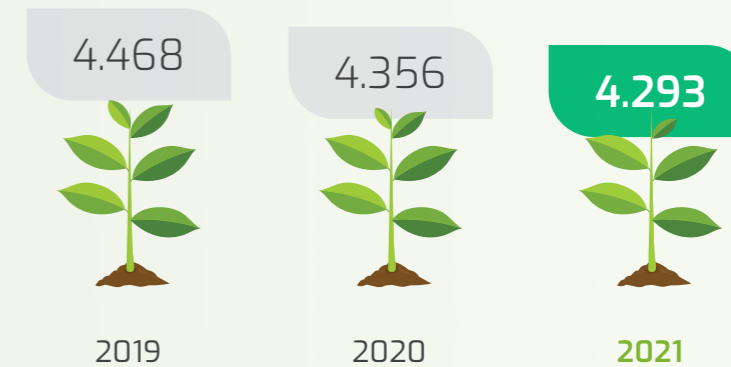
dalam miliaran Rupiah
in billions of Rupiah



Total Ekuitas

Total Equity

dalam miliaran Rupiah
in billions of Rupiah

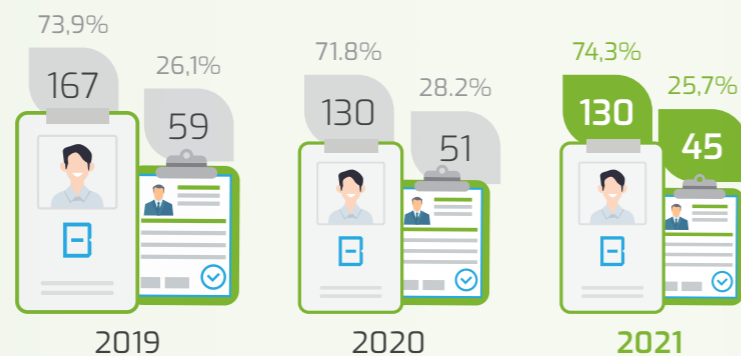


Komposisi Karyawan

Employee Composition

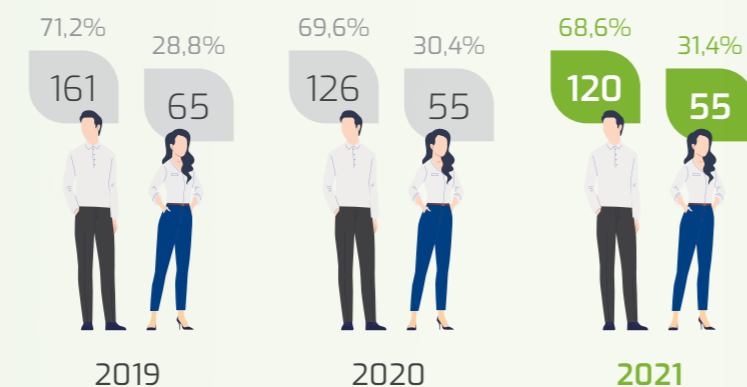
Komposisi Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian

Employee Composition Based on Employment Status



Komposisi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

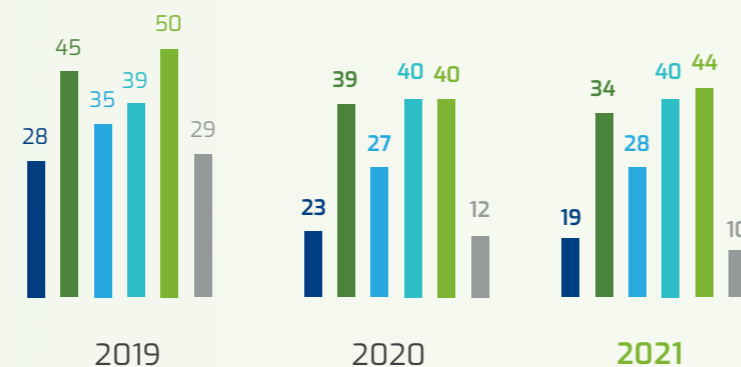
Employee Composition by Gender



Komposisi Pegawai Berdasarkan Usia

Employee Composition by Age

- >56 tahun / >56 years old
- 47-55 tahun / 47-55 years old
- 40-46 tahun / 40-46 years old
- 33-39 tahun / 33-39 years old
- 26-32 tahun / 26-32 years old
- <25 tahun / <25 years old



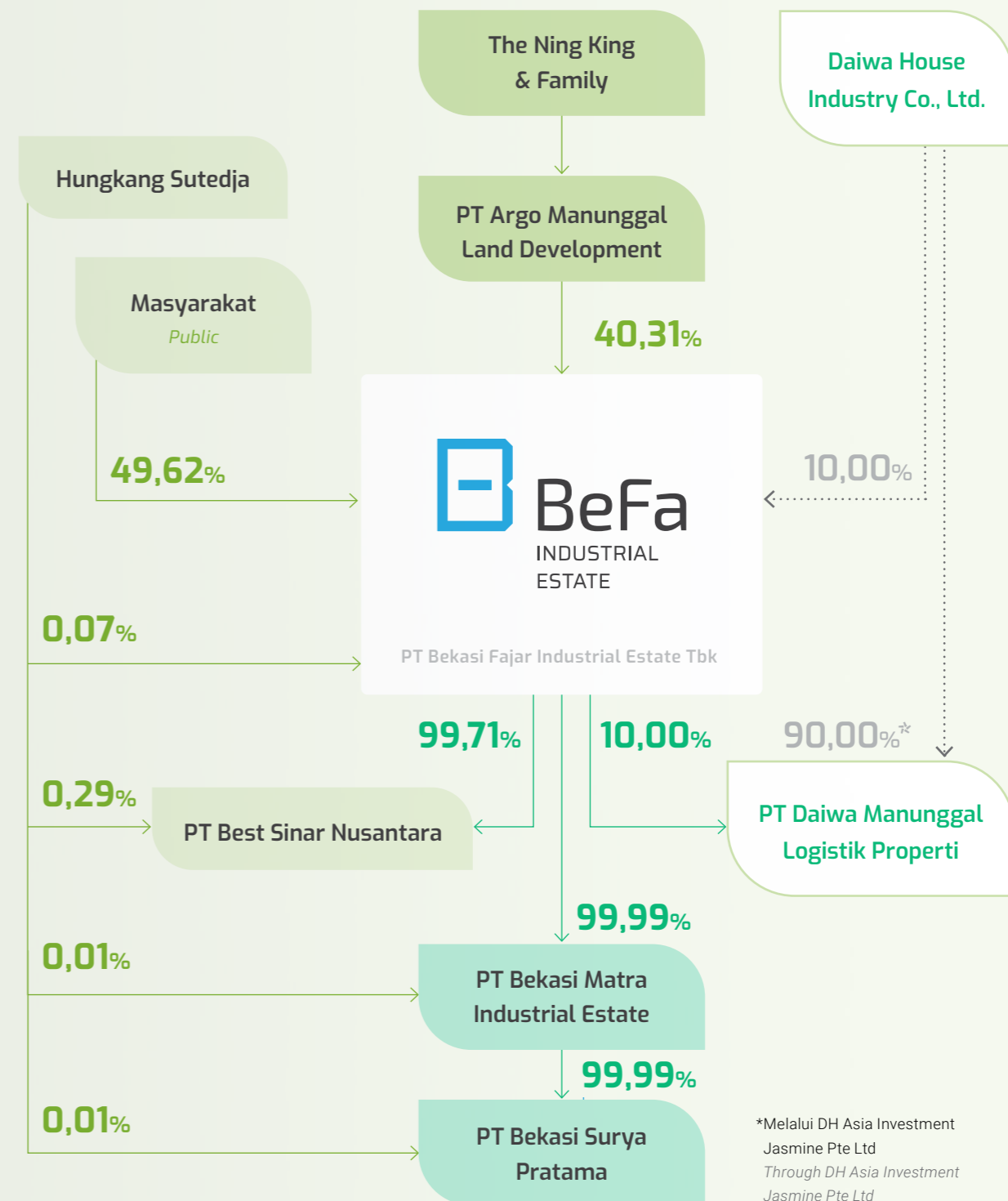
Jumlah Karyawan

Total Employees

226 181 175

Struktur Kepemilikan Saham

Shareholding Structure



*Melalui DH Asia Investment Jasmine Pte Ltd Through DH Asia Investment Jasmine Pte Ltd



Kegiatan Usaha

Business Activities

Pengelolaan prima yang ditunjang dengan **infrastruktur, sarana dan prasarana yang lengkap serta memenuhi standar internasional** menjadikan kawasan industri MM2100 sebagai salah satu kawasan industri **terbaik di Indonesia.**

Excellent management with the support of complete infrastructure and facilities that meets international standards has led the MM2100 to become one of the best industrial estate in Indonesia.

Produk Kawasan Industri

Perseroan menyediakan kavling siap bangun untuk kebutuhan industri yang dilengkapi dengan berbagai infrastruktur dan fasilitas lainnya.

- **Kavling Industri Siap Bangun**

Produk ini terdiri dari sebidang tanah yang sudah matang, sehingga pelanggan dapat langsung membangun pabrik di atasnya. Luas kavling industri siap bangun sangat bervariasi tergantung dari luasan yang diperlukan masing-masing pelanggan, mulai dari 10.000m² sampai 300.000m².

Industrial Estate Products

The Company provides land lots which are ready for industrial construction needs, and are fitted out with industrial estate infrastructure and other facilities.

- **Ready to Build Industrial Land Lot**

The product consists of a ready to build land that consumers can immediately build a factory on. Comprehensive industrial plots ready for construction vary widely depending on the space needed by the customers, with plots ranging from 10,000m² to 300,000m².

- **Penyewaan Standard Factory Building**

Standard Factory Building (SFB) yang dibangun oleh Perseroan berdasarkan desain dan konstruksi bertaraf internasional yang dibangun dengan luas sekitar 10.000 m². Di dalam SFB terdapat ruangan untuk bekerja yang dapat digunakan sebagai pabrik.

Infrastruktur dan Jasa Pelayanan

Perseroan melakukan pembangunan infrastruktur dan jasa pelayanan/penyediaan sarana dan prasarana yang lengkap serta memenuhi standar internasional.

- **Standard Factory Building Rental**

The Company built its Standard Factory Building(SFB)based on international standard designs and construction, with an area of approximately 10,000 m². The SFB contains work rooms that may be used for for factories.

Infrastructure and Services

The Company develops infrastructure and provides comprehensive supporting infrastructure and facilities to meet international standards.

Kawasan Industri MM2100 memiliki infrastruktur, sarana dan prasarana yang lengkap serta memenuhi standar internasional, dengan diperolehnya sertifikat OHSAS 18001:2007 dan ISO 14001:2015, dan beroperasi sesuai dengan kebijakan-kebijakan yang ramah lingkungan.

• **Jasa Pengolahan Lahan**

Kawasan Industri MM2100 memberikan jasa pelayanan kepada penghuni kawasan industri, seperti pengumpulan sampah, penjagaan keamanan, pemeliharaan lingkungan, pelayanan dan pemeliharaan setiap fasilitas umum serta infrastruktur, jalan-jalan utama dan pendukung, lansekap, penerangan jalan umum hingga mengelola pasukan pemadam kebakaran dan tim keamanan siaga selama 24 jam.

• **Jasa Penyediaan Air Industri**

Perseroan menyediakan air untuk keperluan industri bagi seluruh tenant di Kawasan Industri MM2100. Air baku yang diambil dari Kali Citarum diolah sesuai standar kebutuhan industri sebelum dipasok untuk para *tenant*.

• **Jasa Pengelolaan Air Kotor (Limbah)**

Kawasan Industri MM2100 memiliki fasilitas pengolahan air limbah yang berlokasi di dalam kawasan. Melalui fasilitas ini, Perseroan menyediakan jasa pengolahan air limbah bagi para tenant sebelum air tersebut dialirkan ke sungai.

Perseroan juga melakukan pengujian terhadap air limbah yang keluar dari fasilitas/pabrik para tenant untuk mengetahui apakah air limbah yang dikeluarkan tersebut sebelumnya telah diolah sesuai dengan peraturan yang dikeluarkan oleh kawasan MM2100 serta peraturan pemerintah yang berlaku. Hal ini dilakukan dalam rangka pengendalian lingkungan tidak hanya di Kawasan Industri MM2100 namun juga di lingkungan masyarakat sekitar.

Komersial Dan Fasilitas Pendukung

Saat ini BeFa juga telah melengkapi dengan berbagai fasilitas, sarana dan prasarana di Kawasan Industri MM2100 seperti:

MM2100 Industrial Town has comprehensive, international standard infrastructure, facilities and infrastructure, acquiring OHSAS 18001:2007 and ISO 14001:2015 certification and environmentally friendly policies.

• **Property Management Services**

MM2100 Industrial Town provides services to its tenants such as garbage collection, security, environmental maintenance, servicing and maintenance of all public facilities and infrastructure, major roads and smaller roads, landscaping and street lighting, to managing a fire brigades and security team on 24 hour standby.

• **Industrial Water Supply**

The Company supplies industrial water to the tenants in MM2100 Industrial Town. The raw water taken from Citarum Canal are treated to industrial purpose standard before supplying to the tenants.

• **Waste Water Treatment Services**

MM2100 Industrial Town has Waste Water Treatment facilities in the estate. Through the wastewater treatment facility, the Company provides wastewater treatment services for the tenants before the water flows back into rivers.

The Company also performs tests on waste water discharged from each tenant/factory whether the waste water has been primarily treated in accordance with the our own Regulations in MM2100 as well as the government regulations in order to control the environment not just in MM2100 area but also the surrounding communities.

Commercial and Supporting Facilities

At present BeFa has also equipped the MM2100 Industrial Town with various facilities and infrastructure such as:



1. **Enso Hotel** yang menyandang hotel bintang 4. Memiliki 174 kamar (Superior & Premier) dengan berbagai fasilitas penunjang.
2. **Kantor BeFa Square**. Memiliki 5 lantai, berdampingan dengan Enso Hotel.

Penutupan atau Pembukaan Kantor Cabang

BeFa tidak memiliki kantor cabang, hanya kantor perwakilan yang berada di Wisma Argo Manunggal. Oleh karenanya, tidak terdapat informasi terkait pembukaan ataupun penutupan Kantor Cabang selama tahun 2021.

Keanggotaan pada Asosiasi

BeFa merupakan anggota Himpunan Kawasan Industri Indonesia (HKI) sejak tahun 1998 dan Kamar Dagang dan Industri (KADIN).

1. **Enso Hotel**, a 4-star hotel with 174 rooms (Superior & Premier) with various supporting facilities.
2. **BeFa Square Office**. Has 5 floors, and is located next to Enso Hotel for lease.

Closing or Opening of Branch Offices

BeFa does not have a branch office, only a representative office located at Wisma Argo Manunggal. Therefore, there is no information regarding the opening or closing of Branch Offices during 2021.

Membership of Associations

BeFa has been a member of the Indonesian Industrial Estates Association (HKI) since 1998 and the Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN).



Laporan Direktur Utama

Report from The President Director

”

Kami percaya bahwa **implementasi strategi ESG secara menyeluruh** tidak hanya mampu meningkatkan daya saing dan meningkatkan citra perusahaan, namun juga dapat **meningkatkan kesejahteraan karyawan dan masyarakat** terutama di Kawasan Industri MM2100, serta memberikan akses permodalan yang kompetitif.

We are convinced that the comprehensive implementation of the ESG strategy will not only improve competitiveness and enhance the company's image, but also improve the welfare of employees and the community, particularly in the MM2100 Industrial Town, as well as provide access to competitive capital.

Yoshihiro Kobi

Direktur Utama
President Director

Para Pemangku Kepentingan yang kami hormati,

Perkenalkan kami untuk menyampaikan Laporan Keberlanjutan Perseroan yang memuat komitmen dan upaya kami untuk terus menciptakan nilai tambah dan memberikan dampak positif yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Laporan keberlanjutan kedua ini disampaikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan untuk memberikan informasi yang lebih komprehensif mengenai berbagai inisiatif keberlanjutan Perseroan yang mengedepankan *Environmental, Social & Governance* (ESG) sepanjang tahun 2021.

Kebijakan untuk Merespon Tantangan Keberlanjutan

Setelah mengalami kontraksi 2,07% di tahun 2020, perekonomian Indonesia mengalami pemulihan dan berada di level 3,69% di tahun 2021 menurut Badan Pusat Statistik. Walaupun sejumlah indikator ekonomi menunjukkan tren yang positif, namun kebanyakan sektor bisnis tetap berhati-hati mengingat ada faktor ketidakpastian yang terutama bersumber dari Pandemi Covid-19.

Pandemi Covid-19 yang belum berakhir tetap menjadi tantangan tersendiri bagi Perseroan dalam menjalankan kegiatan operasional. Di tahun 2021, aspek kesehatan dan keselamatan karyawan tetap menjadi prioritas utama kami. Oleh karena itu, kami berupaya menerapkan sejumlah kebijakan seperti work from home secara bergilir, protokol kesehatan secara ketat, program vaksinasi, menyiapkan cadangan peralatan medis seperti oksigen, oksimeter, serta bekerja sama dengan pihak eksternal guna memastikan adanya dukungan kesehatan.

Selain itu, melalui penerapan sistem ERP *paperless* yang dikembangkan sejak tahun 2020, kami berhasil menjaga kelancaran kegiatan operasional bahkan dengan cara kerja jarak jauh. Hal ini dibuktikan dengan adanya peningkatan margin operasional dan produktivitas per karyawan.

Valued Stakeholders,

Please allow us to submit the Company's Sustainability Report which contains our commitment and efforts to continue creating added value and provide a sustainable positive impact for all stakeholders.

This second sustainability report is submitted separately from the Annual Report to provide more comprehensive information on the Company's various sustainability initiatives that promote Environmental, Social & Governance (ESG) throughout 2021.

Policies in Response to Sustainability Challenges

After experiencing a 2.07% contraction in 2020, the Indonesian economy was recovering and stood at the level of 3.69% in 2021 according to the Central Statistics Agency. Despite positive trend of a number of economic indicators, most of the business sectors remained cautious given the uncertainty factor, stemming from the Covid-19 Pandemic.

The ongoing Covid-19 pandemic remained a challenge for the Company's operations. In 2021, the employees' health and safety remained our top priority. Therefore, we implemented a number of policies, i.e. working from home in rotation, strict health protocols, vaccination programs, preparing back up medical equipment such as oxygen, oximeters, and collaborating with external parties to ensure health support.

In addition, through the implementation of the paperless ERP system developed since 2020, we have succeeded in maintaining smooth operations even with remote working. In fact, the Company achieved improvement in operational margin and productivity per employee.

Sepanjang tahun, kami juga fokus untuk mempertahankan Kawasan Industri MM2100 sebagai lokasi kawasan industri yang strategis dan berkualitas tinggi untuk bisnis. Tim penjualan secara proaktif berupaya memperluas peluang penjualan di sektor-sektor bisnis baru dengan mempertahankan harga secara keseluruhan.

Komitmen terhadap Environmental Social Governance (ESG)

Sebagai salah satu pengelola kawasan industri terdepan di Indonesia, Perseroan dituntut untuk melakukan pengelolaan secara profesional baik pada aspek manajemen, infrastruktur dan fasilitas penunjang serta pengelolaan lingkungan hidup. Oleh karena itu, kami berupaya mengintegrasikan komitmen lingkungan, sosial dan tata kelola dalam strategi bisnis perusahaan.

Saat menerima calon tenant, pihak manajemen sudah menetapkan kriteria tertentu karena tidak semua jenis industri bisa diterima sebagai *tenant*. Pabrik yang banyak menghasilkan asap sehingga berpotensi mencemari lingkungan jelas bukan termasuk kualifikasi tenant yang diperbolehkan beroperasi di Kawasan Industri MM2100. Bisa dikatakan bahwa seluruh pabrik yang ada di kawasan ini mendukung program lingkungan bersih baik dari pemerintah maupun dari pihak kawasan sendiri.

Kami percaya bahwa implementasi strategi ESG secara menyeluruh tidak hanya mampu meningkatkan daya saing dan meningkatkan citra perusahaan, namun juga dapat meningkatkan kesejahteraan karyawan dan masyarakat terutama di Kawasan Industri MM2100, serta memberikan akses permodalan yang kompetitif.

Pencapaian Kinerja Keberlanjutan

Pada tahun 2021, kami membukukan pendapatan yang sedikit menurun dibandingkan dengan tahun 2020, dimana penjualan tanah tercatat sebesar Rp79,3 miliar dibandingkan Rp86,1 miliar pada tahun sebelumnya. Namun demikian, rugi bersih tahun berjalan yang dibukukan BeFa mengalami penurunan cukup signifikan menjadi Rp71,1 miliar dibandingkan tahun sebelumnya

Throughout the year, we also focused on maintaining the MM2100 Industrial Town as a strategic and high-quality industrial estate for business. The sales team proactively looked to expand sales opportunities in new sectors while maintaining overall prices.

Commitment to Environmental Social Governance (ESG)

As one of the leading industrial estate management in Indonesia, the Company is required to carry out professional arrangement in terms of management, infrastructure and supporting facilities as well as environmental. Therefore, we endeavored to integrate environmental, social and governance commitments into the company's business strategy.

When accepting prospective tenants, the management has established certain criteria since not all types of industries can be accepted as tenants. A factory that produces a lot of smoke with potential to pollute the environment clearly does not meet the qualifications to operate in the MM2100 Industrial Town. Broadly speaking, all factories in this estate support the clean environment program both of the government and the estate.

We believe that the comprehensive implementation of the ESG strategy will not only improve competitiveness and enhance the company's image, but also improve the welfare of employees and the community, particularly in the MM2100 Industrial Town, as well as provide access to competitive capital.

Sustainability Performance Achievements

In 2021, we posted a slightly lower revenue compared to 2020, with land sales stood at recorded at Rp79.3 billion compared to Rp86.1 billion in the previous year. However, the net loss for the year recorded by BeFa dropped significantly to Rp71.1 billion compared to Rp115.2 billion in the previous year, thanks to the implementation of the cost leadership strategy in a disciplined manner.



Kami memastikan bahwa setiap karyawan Perseroan menyadari sepenuhnya akan **tugas dan tanggung jawabnya terhadap keberlanjutan**. Hal ini tidak lepas dari berbagai upaya internalisasi yang dilakukan selama bertahun-tahun sehingga **budaya keberlanjutan** telah menjadi sesuatu yang melekat pada setiap karyawan.

We ensure that every employee of the Company is fully aware of their duties and responsibilities towards sustainability. This is thanks to numerous internalization efforts over the years, enabling the sustainability culture to become something that is inherent in every employee.

sebesar Rp115,2 miliar berkat adanya penerapan strategi *cost leadership* secara disiplin. Selain itu, upaya penguatan struktur keuangan selama pandemi berdampak positif terhadap posisi arus kas yang tercatat sebesar Rp560,1 miliar, sehingga menempatkan Perseroan pada posisi yang kuat untuk memanfaatkan setiap peluang pertumbuhan di masa depan.

Berdasarkan pencapaian keuangan tersebut, kami membagikan manfaat ekonomis kepada pemangku kepentingan, antara lain melalui pembayaran gaji dan tunjangan karyawan sebesar Rp59 miliar, pembayaran pajak kepada negara sebesar Rp1,76 miliar, dan investasi sosial melalui program *Corporate Social Responsibility* sebesar Rp279 juta.

Dalam hal pelestarian lingkungan, Tim Teknik *Maintenance* BeFa secara konsisten melakukan pemeliharaan seluruh mesin genset, uji emisi setiap semester, serta melakukan servis rutin untuk semua

In addition, efforts of strengthening the financial structure during the pandemic had a positive impact on the cash flow position which stood at Rp560.1 billion, thus placing the Company in a strong position to leverage every growth opportunities in the future.

Based on these financial achievements, we distributed economic benefits to stakeholders, among others through payment of salaries and employee benefits of Rp59 billion, payment of taxes to the state of Rp1.76 billion, and social investment through the Corporate Social Responsibility program of Rp279 million.

In terms of environmental preservation, the Maintenance Engineering Team consistently performed maintenance on all generator engines, conducted semi-annually emission tests, and performed routine

kendaraan operasional. Berkat upaya-upaya tersebut, kami berhasil mengendalikan jumlah emisi seperti NO_x (Nitrogen Oksida), So_x (Sulfur Oksida), dan TSP di Kawasan Industri.

Untuk mengelola limbah, kami sudah mulai mengoperasikan *Waste Water Treatment Plan* (WWTP) berkapasitas 2.000 m³/hari yang mulai dibangun di tahun 2020. Dengan adanya WWTP ini, kami berhasil mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan dan ekosistem di sekitarnya.

Penghematan kertas juga dilakukan dengan adanya penerapan sistem *Electronic Resource Planning* (ERP) yang mendukung pelaporan tanpa kertas yang terintegrasi dan merupakan bagian dari transformasi digital Perseroan. Selain itu, kami juga mendukung pemanfaatan *platform Internet of Things* (IoT), seperti pencatatan dan implementasi terjadwal secara real time untuk membantu tenant dalam penggunaan air bersih, listrik dan pengelolaan limbah.

Di tahun 2021, kami mencatat nihil kecelakaan kerja yang membuktikan kemampuan kami untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif melalui penerapan inisiatif Kesehatan dan Keselamatan Kerja yang baik. Hasil ini tentunya juga tidak lepas dari budaya sadar risiko yang semakin tertanam di dalam diri setiap insan Perseroan.

Seperti tahun sebelumnya, program-program sosial dan pengembangan masyarakat masih difokuskan untuk penanggulangan pandemi Covid-19 yang meliputi penyediaan tempat Isolasi Mandiri Terpusat kerja sama dengan Pengelola Kawasan Industri sekitar beserta tenant-tenant yang berada di dalamnya dan Vaksinasi baik untuk karyawan maupun masyarakat sekitar. Selain berbagai inisiatif terkait Covid-19, kami juga memberikan donasi kepada masyarakat korban bencana banjir di awal tahun 2021 di kecamatan Muaragembong, Bekasi, bersama MM2100 Peduli.

Tata Kelola Keberlanjutan

Penerapan GCG yang berkelanjutan tentunya membutuhkan komitmen yang kuat dari seluruh insan Perseroan. Nilai-nilai perusahaan berperan penting untuk menyatukan seluruh karyawan di seluruh tingkatan organisasi untuk menjaga visi Perseroan.

services for all operational vehicles. Thanks to these efforts, we managed to control the amount of emissions such as NO_x (Nitrogen Oxide), So_x (Sulfur Oxide), and TSP in Industrial Estates.

As for waste management, we have started to operate a Waste Water Treatment Plan (WWTP) with a capacity of 2,000 m³/day which commenced its construction in 2020. With this WWTP, we have succeeded in reducing the negative impact on the environment and the surrounding ecosystem.

Paper saving has also been carried out by adopting an Electronic Resource Planning (ERP) system that supports integrated paperless reporting and is part of the Company's digital transformation. Moreover, we also support the use of the Internet of Things (IoT) platform, such as recording and scheduled implementation in real time to assist tenants in using clean water, electricity and waste management.

In 2021, we recorded zero accidents, indicating our ability to create a conducive workplace with a proper Occupational Health and Safety initiatives. This result, of course, was attributable to the risk awareness culture that has been increasingly embedded in every person in the Company.

As in the previous year, social and community development programs still focused on Covid-19 pandemic countermeasures, covering a Centralized Self-Isolation facility in collaboration with the surrounding Industrial Estate Management along with their tenants and Vaccination for both employees and the surrounding community. In addition to various Covid-19 related initiatives, we also delivered donations to flood victims in early 2021 in Muaragembong sub-district, Bekasi, in collaboration with MM2100 Peduli.

Sustainability Governance

The implementation of sustainable GCG certainly requires a strong commitment from all the Company's personnel. Corporate values play an important role in uniting all employees at all levels of the organization to maintain the Company's vision.

Kami memastikan bahwa setiap karyawan Perseroan menyadari sepenuhnya akan tugas dan tanggung jawabnya terhadap keberlanjutan. Hal ini tidak lepas dari berbagai upaya internalisasi yang dilakukan selama bertahun-tahun sehingga budaya keberlanjutan telah menjadi sesuatu yang melekat pada setiap karyawan.

Sebagai bagian dari komitmen kami untuk menjalankan program-program keberlanjutan secara konsisten dan berkesinambungan, kami membentuk Divisi *Community Relations* yang secara struktural bertanggung jawab kepada Sekretaris Perusahaan. Keberadaan divisi ini diharapkan dapat mendukung efektivitas pelaksanaan program-program keberlanjutan Perseroan sehingga mampu memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi lingkungan dan para pemangku kepentingan.

Prospek ke Depan

Berdasarkan data indikator makro seperti indeks kepercayaan konsumen, konsumsi listrik industri dan PMI, pemulihan perekonomian nasional akan terus berlanjut di tahun 2022 walaupun Covid-19 masih berpotensi mempengaruhi angka pertumbuhan ekonomi. Kami memandang positif prospek bisnis kawasan industri MM2100 di tahun 2022, yang tercermin dari jumlah penjualan yang dicapai di kuartal pertama tahun 2022.

Sejalan dengan visi Indonesia untuk mewujudkan Industri 4.0, kami berencana untuk membangun klaster data dan infrastruktur digital yang memadai di Kawasan Industri MM2100 guna meningkatkan daya tarik properti bagi calon investor serta menciptakan kawasan yang terintegrasi untuk mewujudkan efisiensi energi dan pengelolaan sumber daya air, serta optimalisasi pengelolaan limbah.

We ensure that every employee of the Company is fully aware of their duties and responsibilities towards sustainability. This is thanks to numerous internalization efforts over the years, enabling the sustainability culture to become something that is inherent in every employee.

As part of our commitment to consistent and continuous sustainability programs, we have established a Community Relations Division which is structurally responsible to the Corporate Secretary. This division is expected to support the effectiveness of the implementation of the Company's sustainability programs, thus providing the maximum benefit to the environment and stakeholders.

Outlook

Based on macro indicator data such as the consumer confidence index, industrial electricity consumption and PMI, the national economic recovery will continue in 2022 even though Covid-19 still has the potential to affect economic growth. We are of the view positively the business prospects of MM2100 Industrial Town in 2022, which is reflected in total sales achieved in the first quarter of 2022.

In line with Indonesia's vision to realize Industry 4.0, we plan to build adequate digital infrastructure and data clusters in MM2100 Industrial Town to increase property attractiveness for potential investors and create an integrated area to realize energy efficiency and water resource management, as well as optimize waste management.

Singkat kata, kami akan terus berupaya untuk mengembangkan MM2100 sebagai Kawasan industri yang berwawasan lingkungan dan berbasis teknologi digital.

Penutup

Mengakhiri sambutan ini, kami ingin mengucapkan terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan atas dukungannya dalam pencapaian kinerja tahun 2021. Dukungan ini menjadi modal penting untuk keberlanjutan bisnis Perseroan di masa depan agar dapat terus memberikan manfaat bagi seluruh pemangku kepentingan, serta memastikan terciptanya pelestarian lingkungan untuk generasi mendatang.

In short, we will continue to develop MM2100 as an environmentally sound and digital technology-based industrial estate.

Closing

To conclude this message, we would like to thank all stakeholders for their support in our performance achievement in 2021. This support is an important capital for the Company's business sustainability in the future, in order to continue providing benefits for all stakeholders, as well as ensure the creation of environmental conservation for future generations.



Yoshihiro Kobi

Direktur Utama
President Director



Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

BeFa senantiasa berupaya untuk meningkatkan kualitas penerapan **Good Corporate Governance (GCG)** secara konsisten dan berkesinambungan dalam kegiatan usahanya dalam rangka **meningkatkan kepercayaan dan memberikan nilai tambah** bagi pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya.

BeFa always strives to improve the quality of implementation of Good Corporate Governance (GCG) consistently and continuously in its business activities in order to enhance trust and provide added value for shareholders and other stakeholders.

Pelaksanaan *Good Corporate Governance (GCG)* BeFa didasarkan pada ketentuan dan peraturan yang berlaku di Indonesia. Sebagai perusahaan publik yang tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI), BeFa menerapkan GCG secara konsisten dan menjadikannya sebagai landasan organisasi dalam mengelola hubungan dan kepentingan berbagai pihak untuk mencapai keberhasilan usaha perusahaan. BeFa berupaya menerapkan prinsip-prinsip berikut dalam seluruh kegiatan operasionalnya:

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) within BeFa is based on the prevailing provisions and regulations in Indonesia. As a public company listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX), BeFa implements GCG consistently which serves as the foundation of the organization in managing the relationships and interests of various parties to achieve the success of the company's business. BeFa strives to apply the following principles in all its operational activities:

1. **Akuntabilitas:** Mengetahui visi, misi dan nilai-nilai budaya perusahaan
2. **Pertanggungjawaban:** Proses dalam pengambilan keputusan di Perseroan mengacu dan menaati sistem dan prosedur (SOP) yang telah dibangun.
3. **Transparansi:** Keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan, sistem pengawasan dan standarisasi.
4. **Kewajaran:** Pengembangan kerjasama, pembinaan dan hubungan kerja dilakukan dengan memperhatikan hak dan kewajibannya secara adil dan wajar.
5. **Independensi:** Proses pengambilan keputusan dilakukan secara obyektif demi kepentingan perusahaan.

Perseroan menyadari pemahaman prinsip-prinsip GCG dapat mempengaruhi penetapan dan pencapaian tujuan perusahaan, risiko usaha, produktivitas dan nilai-nilai budaya di lingkungan kerja. Oleh karena itu, peningkatan kualitas GCG secara efektif dan berkelanjutan merupakan hal yang sangat penting sebagaimana telah dijelaskan sebelumnya.

Efektivitas implementasi GCG terkait dengan kecukupan struktur dan infrastruktur pendukung agar proses penerapan prinsip GCG dapat menghasilkan *outcome* yang sesuai dengan harapan para pemangku kepentingan perusahaan. Untuk perbaikan dan pengembangan infrastruktur pendukung seperti sistem informasi manajemen dengan memanfaatkan *software* (perangkat lunak) dan *hardware* (perangkat keras), sampai dengan Laporan Tahunan diterbitkan masih dalam proses untuk menuju implementasi yang diharapkan dapat berjalan di tahun 2021.

1. **Accountability:** *Knowing the company's vision, mission and cultural values*
2. **Responsibility:** *The process of decision making in the Company refers to and complies with established systems and procedures (SOP).*
3. **Transparency:** *Openness in the decision making process, as well as in monitoring systems and standardization.*
4. **Fairness:** *Development of cooperation, coaching and working relationships is carried out with due consideration of their rights and obligations in a fair and equitable manner.*
5. **Independence:** *The decision making process is carried out objectively for the benefit of the company*

The Company realizes that understanding the principles of GCG may influence the determination and achievement of the company's goals, business risks, productivity and cultural values within workplace. Therefore, improving the quality of GCG effectively and sustainably is very important as explained earlier..

The effectiveness of GCG implementation is related to the adequacy of the structure and supporting infrastructure, allowing the process of implementing GCG principles to produce results that are in accordance with the expectations of the company's stakeholders. For the improvement and development of supporting infrastructure such as information management systems by utilizing software and hardware, up to the publication of Annual Report was still in the process of getting to implementation that is expected to run in 2021.

Tujuan GCG

GCG Purpose

Dalam menghadapi persaingan global, BeFa sebagai pengelola kawasan industri selalu melakukan evaluasi penerapan GCG pada metode kerja, kegiatan dan situasi dalam organisasi di lingkungan kawasan industri. Konsep dan penerapan GCG tersebut bertujuan untuk:

1. Meningkatkan kepercayaan *tenant* dan menempatkan BeFa sebagai pilihan utama dalam melakukan kegiatan usahanya.
2. Implementasi nilai-nilai perusahaan yang baru yang meningkatkan kinerja BeFa dan diharapkan menghasilkan *output* yang efektif dan efisien.
3. Mendorong Manajemen dan karyawan dalam pengambilan keputusan harus dilandasi dengan adanya alasan atau latar belakang yang kuat, dipercaya, sesuai dengan norma-norma yang berlaku umum.

Perseroan menyadari bahwa penerapan GCG membutuhkan komitmen dan kemauan yang kuat dan didukung pemegang saham mayoritas, pengawas, pengurus, dan semua divisi dalam perusahaan.

In coping with global competition, BeFa as an industrial estate management always evaluates the implementation of GCG on working methods, activities and situations in organizations in industrial estate. GCG concept and implementation aims to:

1. *Increase tenant trust and position BeFa as the first choice in conducting business activities.*
2. *Implement new company values to enhance BeFa's performance which are expected to produce output more effectively and efficiently.*
3. *Encourage Management and employees to make decisions based on strong, believable reasons or background circumstances, in accordance with generally accepted norms.*

The Company realizes that the implementation of GCG requires a strong commitment and will and is supported by the majority shareholders, supervisors, management, and all divisions within the company.

Dukungan Penerapan Konsep & Penerapan GCG

Support for the Application of GCG Concept

Pengelolaan Perusahaan yang harus semakin baik.

The management of the Company should be continuously improved.

Pengelolaan risiko yang dapat diintegrasikan.

Risk management that can be integrated.

Memberikan pelayanan dan kepercayaan yang terbaik untuk para *tenant*.

Providing the best and most trustworthy service for tenants.

Meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan serta nilai-nilai etika (Code of Conduct).

Improve compliance with laws and regulations and the Code of Conduct.

Menciptakan nilai tambah (*value added*) untuk semua pemangku kepentingan.

Creating added value for all stakeholders.

Struktur Tata Kelola Perseroan

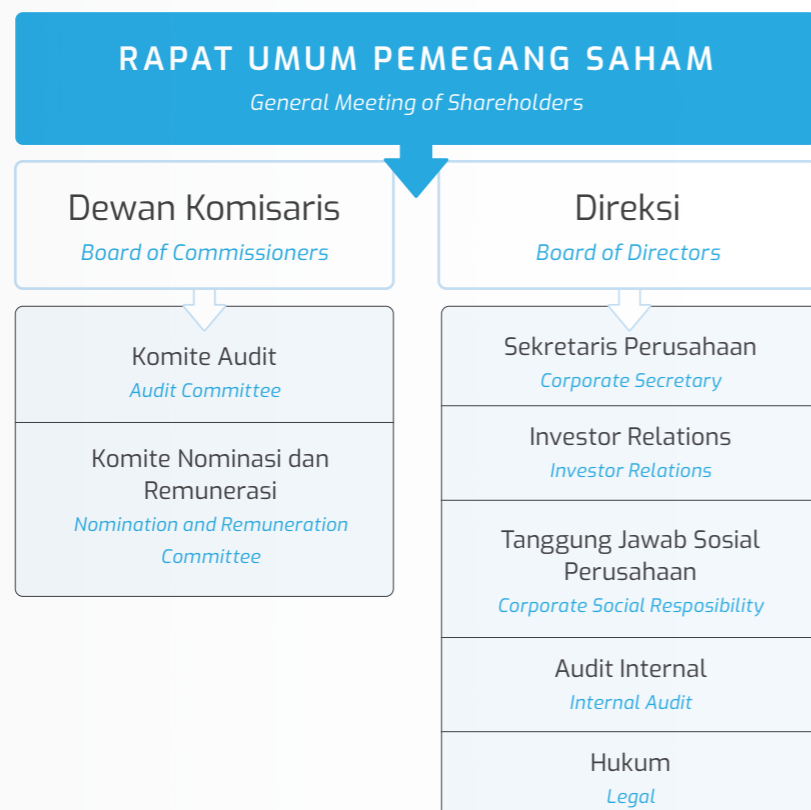
Corporate Governance Structure

Struktur Tata Kelola BeFa terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Untuk membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Di sisi lain, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan, Strategic Management Office, Investor Relations, Legal, Internal Audit, dan Corporate Social Responsibility.

Dalam pelaksanaan tugasnya, RUPS, Dewan Komisaris, dan Direksi berpedoman pada prinsip-prinsip akuntabilitas, pertanggung jawaban, transparansi, kewajaran, dan independensi untuk menjamin keberlanjutan usaha Perseroan beserta pertimbangan yang mendalam atas kepentingan seluruh pemangku kepentingan.

BeFa's Governance Structure consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. To assist in the implementation of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. On the other hand, the Board of Directors is assisted by the Corporate Secretary, Strategic Management Office, Investor Relations, Legal, Internal Audit, and Corporate Social Responsibility.

In the implementation of their duties, the GMS, Board of Commissioners, and Board of Directors adhere to the principles of accountability, responsibility, transparency, fairness, and independence to ensure the sustainability of the Company's business and deep consideration of the interests of all stakeholders.



Rapat Umum Pemegang Saham

General Meetings of Shareholders

RUPS adalah organ tata kelola tertinggi dari Perseroan. RUPS menjadi forum bagi para pemegang saham untuk menerima informasi penting tentang Perseroan dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris. Selain itu, RUPS juga merupakan mekanisme bagi para pemegang saham untuk membuat keputusan-keputusan penting sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan seluruh peraturan yang berlaku. Pengambilan keputusan dalam RUPS dilakukan secara adil dan transparan berdasarkan kepentingan jangka panjang Perseroan.

The GMS is the highest governance organ of the Company. The GMS serves as a forum for shareholders to receive important information about the Company from the Board of Directors and/or Board of Commissioners. In addition, the GMS is also a mechanism for shareholders to make important decisions in accordance with the provisions of the Articles of Association and all applicable regulations. Decision-making at the GMS is conducted fairly and transparently based on the Company's long-term interests.



Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan salah satu organ utama Perseroan yang mengawasi pelaksanaan kebijakan dan manajemen Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi, memberi saran kepada Direksi terkait pelaksanaan kebijakan serta sistem dan prosedur manajemen.

Tugas dan Tanggung jawab Dewan Komisaris

Sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris secara rinci adalah sebagai berikut:

1. a. Melakukan pengawasan atas kebijaksanaan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, serta memberikan nasehat kepada Direksi untuk kepentingan Perseroan.
- b. Melakukan tugas, tanggung jawab dan wewenang sesuai dengan ketentuan anggaran dasar Perseroan dan keputusan RUPS, Dewan Komisaris membuat laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau untuk disampaikan kepada RUPS.
2. Dewan Komisaris wajib menerapkan dan memastikan pelaksanaan manajemen risiko dan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan jenjang organisasi.
3. Dewan Komisaris baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak

The Board of Commissioners is one of the Company's main organs which oversees the implementation of policies and the management of the Company by the Board of Directors, and advises the Board of Directors related to the implementation of policies and management systems and procedures.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

As stated in the Company's Articles of Association, the detailed duties and responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:

1. a. *To supervise over management policies, the general course of management, both regarding the Company and the Company's business, and to advise to the Board of Directors in the Company's interests.*
- b. *To perform their duties, responsibilities and authorities in accordance with the provisions of the articles of association of the Company and the decision of the GMS, the Board of Commissioners reports on its supervisory duties during the past financial year to be submitted to the GMS.*
2. *The Board of Commissioners must implement and ensure the implementation of risk management and the principles of Good Corporate Governance in each business activity of the Company at all levels of the organization.*
3. *The Board of Commissioners either jointly or individually at any time during the business hours of the Company is entitled to enter the building and grounds or other place used or controlled by the Company and are entitled to inspect all the books,*

memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.

4. Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh Dewan Komisaris.
5. Dewan Komisaris setiap waktu dapat memberhentikan untuk sementara seorang atau lebih anggota Direksi apabila anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Untuk mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan dan tata kelola perusahaan yang baik dan efektif Dewan Komisaris berkomitmen untuk selalu mengembangkan pengetahuan profesional, kompetensi dan kemampuan pelaksanaan fungsi Dewan Komisaris. BeFa memfasilitasi pengembangan kompetensi Dewan Komisaris yang dilakukan melalui pendekatan individu untuk pelatihan dan pengembangan diri masing-masing.

Sepanjang tahun 2021, Dewan Komisaris BeFa tidak mengikuti program pengembangan kompetensi.

letters and other documents, inspect and verify the cash and other matters and have the right to be informed on all the actions taken by the Board of Directors.

4. *Board of Directors and each member of the Board of Directors is obliged to provide an explanation on all matters requested by the Board of Commissioners.*
5. *The Board of Commissioners may at any time to temporarily suspend one or more members of the Board of Directors if the members of the Board of Directors in questions act contrary to the Articles of Association and/or prevailing legislation.*

Competency Development of the Board of Commissioners

To achieve sustainable growth and good and effective corporate governance, the Board of Commissioners is committed to always developing professional knowledge, competence and ability to carry out the functions of the Board of Commissioners. BeFa facilitates the competency development of the Board of Commissioners which is carried out through an individual approach to training and personal development.

Throughout 2021, BeFa's Board of Commissioners did not attend competency development programs.

Direksi merupakan salah satu organ utama Perseroan yang berperan untuk mengelola kegiatan operasional perusahaan untuk kepentingan terbaik Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan, tugas dan tanggung jawab Direksi secara rinci adalah sebagai berikut:

1. Direksi bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan dan pengurusan Perseroan.
2. Direksi wajib mengelola Perseroan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Direksi mengurus kekayaan Perseroan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Direksi wajib:
 - a. menerapkan manajemen risiko prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
 - b. membuat rencana kerja tahunan yang disampaikan pada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan serta melaksanakannya.
5. Direksi menetapkan susunan organisasi dan tata kerja Perseroan dengan persetujuan Dewan Komisaris.

The Board of Directors is one of the Company's organs which acts to manage the operations of the company for the best interests of the Company.

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

As stated in the Company's Articles of Association, the detailed duties and responsibilities of the Board of Directors are as follows:

1. *The Board of Directors is fully responsible for the implementation and management of the Company.*
2. *The Board of Directors shall manage the Company in accordance with its authority and responsibilities as set out in the articles of associations and prevailing regulations.*
3. *The Board of Directors manages the Company's assets in accordance with the prevailing regulations.*
4. *The Board of Directors shall:*
 - a. *apply risk management principles of Good Corporate Governance to each business activity of the Company at all levels of the organization.*
 - b. *draw up an annual work plan that is submitted to the Board of Commissioners for approval and implementation.*
5. *The Board of Directors establishes the organizational structure and working procedures of the Company with the approval of the Board of Commissioners.*

6. Perbuatan hukum untuk melakukan Transaksi Material dan Transaksi Benturan Kepentingan Tertentu sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal harus mendapat persetujuan dari RUPS Perseroan, dengan syarat-syarat sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.
7. Perbuatan hukum untuk mengalihkan kekayaan Perseroan, melepaskan hak, menjaminkan saham-saham Perseroan, menggadaikan saham-saham Perseroan dalam perusahaan lain, atau menjadikan jaminan utang seluruh atau lebih dari 50% (lima puluh persen) dari seluruh jumlah kekayaan bersih Perseroan baik dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, yang terjadi dalam jangka waktu 1 (satu) tahun buku atau jangka waktu yang lebih lama sebagaimana diatur dalam anggaran dasar Perseroan, harus mendapat persetujuan RUPS, dengan syarat dan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Anggaran Dasar Perseroan.
8. a. Direktur Utama dan salah seorang Direktur berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.
b. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka 2 (dua) orang Direktur lainnya berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.
9. Dalam hal Perseroan mempunyai benturan kepentingan dengan kepentingan pribadi seorang anggota Direksi, maka Perseroan akan diwakili oleh anggota Direksi lainnya dan dalam hal Perseroan mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan seluruh anggota Direksi, maka dalam hal ini Perseroan diwakili oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris.
10. Dalam hal terjadi benturan kepentingan, anggota Direksi dilarang mengambil tindakan yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan Perseroan dan wajib mengungkapkan benturan kepentingan dimaksud dalam setiap keputusan.

6. *Legal actions to perform Material Transactions and Conflicts of Interest in Certain Transactions as referred to by capital market regulations must be approved by a General Meeting of Shareholders of the Company, with the conditions as stipulated by capital market regulations.*
7. *Legal actions to transfer the Company's assets, waive its rights, pledge the shares of the Company, mortgage the Company's shares in another company, or to use as security collateral all or more than 50% (fifty percent) of the total net assets of the Company whether in a single transaction or stand alone several transactions or that are related to one another, which occur within the period of one (1) financial year or a longer period of time as stipulated in the articles of association of the Company, must be approved by a GMS, with terms and conditions as set forth in the Articles of Association.*
8. a. *The President Director and one Director are entitled and authorized to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company.*
b. *In case the President Director is absent or unavailable due to any cause, which does not need to be proven to a third party, then two (2) Directors shall be entitled and authorized to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company.*
9. *In the event that the Company has a conflict of interest with the private interests of a member of the Board of Directors, the Company will be represented by the other members of the Board of Directors and in the event that the Company has an interest that conflicts with the interests of all members of the Board of Directors, then in this case the Company shall be represented by a member of the Board of Commissioners.*
10. *In the event of any conflict of interest, Board of Directors members are prohibited from taking actions that may harm or reduce the profits of the Company and must disclose the conflicts of interest in question to in every decision.*

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Direksi

Sepanjang tahun 2021, beberapa anggota Direksi mengikuti program pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Training Program and Competency Development of Directors

Throughout 2021, several members of the Board of Directors attended the competency development programs as follows:

Swan Mie Rudy Tanardi Direktur *Director*

Nama Pelatihan <i>Training Name</i>	Jenis <i>Type</i>	Tanggal Pelatihan <i>Training Date</i>	Tempat Pelatihan <i>Training Place</i>	Penyelenggara <i>Organizer</i>
Global Macroeconomic Update <i>Global Macroeconomic Update</i>	Seminar <i>Seminar</i>	29 Juni 2021 <i>June 29, 2021</i>	Online, Jakarta <i>Online, Jakarta</i>	Fitch Solutions <i>Fitch Solutions</i>
Virtual Masterclass on The Changing Role of The Finance Leader in a Digital Transformation <i>Virtual Masterclass on The Changing Role of The Finance Leader in a Digital Transformation</i>	Seminar <i>Seminar</i>	29 Juli 2021 <i>July 29, 2021</i>	Online, Jakarta <i>Online, Jakarta</i>	The Ortus Club <i>The Ortus Club</i>
Nomura Virtual Indonesia Conference 2021 —Adapt and Conquer <i>Nomura Virtual Indonesia Conference 2021 —Adapt and Conquer</i>	Seminar <i>Seminar</i>	3 Agustus 2021 <i>August 3, 2021</i>	Online, Jakarta <i>Online, Jakarta</i>	Verdhana Sekuritas Indonesia <i>Verdhana Sekuritas Indonesia</i>
Empowering the Indonesian Economy for Stronger Recovery <i>Empowering the Indonesian Economy for Stronger Recovery</i>	Seminar <i>Seminar</i>	15 September 2021 <i>September 15, 2021</i>	Online, Jakarta <i>Online, Jakarta</i>	PT Bank UOB Indonesia <i>PT Bank UOB Indonesia</i>
A Closer Look to Indonesia's Sustainable Smart Cities and EV Opportunities <i>A Closer Look to Indonesia's Sustainable Smart Cities and EV Opportunities</i>	Seminar <i>Seminar</i>	18 Nopember 2021 <i>November 18, 2021</i>	Online, Jakarta <i>Online, Jakarta</i>	BritCham Indonesia <i>BritCham Indonesia</i>
Powering Data Center Growth: Indonesia's Future Energy Choices <i>Powering Data Center Growth: Indonesia's Future Energy Choices</i>	Seminar <i>Seminar</i>	24 Nopember 2021 <i>November 24, 2021</i>	Online, Jakarta <i>Online, Jakarta</i>	IDPRO Data Centers <i>IDPRO Data Centers</i>

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan bekerja sama dengan Divisi Hukum Perusahaan dalam memastikan Perusahaan mematuhi semua perundang-undangan dan peraturan yang terkait dengan pasar modal. Sekretaris Perusahaan bertindak sebagai Contact Person Perusahaan untuk pertukaran informasi dengan pihak luar, terutama pemerintah, pihak berwenang di pasar modal, media, dan para pemangku kepentingan terkait.

The Corporate Secretary in collaboration with the Division of Corporate Law ensures that the Company complies with all laws and regulations related to capital markets. The Corporate Secretary acts as the contact person for the exchange of information with outside parties, especially the government, authorities in the capital markets, media and relevant stakeholders.

Tugas dan Tanggung Jawab

Sebagaimana tercantum dalam Peraturan OJK No. 35, tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan sebagai berikut:

- Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
- Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
- Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik;
- Sebagai penghubung antara Emiten atau Perusahaan Publik dengan pemegang saham Emiten atau Perusahaan Publik, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya
- Menyusun dan menjalankan program-program keberlanjutan.

Duties and Responsibilities

As set forth in OJK Regulation No. 35, the duties and responsibilities of the Corporate Secretary are as follows:

- To keep abreast of capital markets, especially prevailing Capital Market rules and regulations;
- To provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer or Public Companies to comply with the Capital Market rules and regulations;
- Assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of good corporate governance;
- As a liaison between the Issuer or Public Company and the shareholders of the Issuer or a Public Company, the Financial Services Authority, and other stakeholders.
- To develop and implement sustainability programs.

Program Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Berikut adalah pelatihan yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan selama tahun 2021, antara lain:

Training Programs for the Corporate Secretary

The following are the trainings that the Corporate Secretary participated in during 2021, among others:

Program Pendidikan Pelatihan <i>Training Program</i>	Waktu <i>Date</i>	Penyelenggara <i>Organizer</i>
Sosialisasi Pemberlakuan Peraturan Nomor I-G Tentang Pencatatan Sukuk <i>Socialization of the Enforcement of Rule Number I-A Regarding Sukuk Listing</i>	12 April 2021 <i>April 21, 2021</i>	IDX <i>IDX</i>
ESG Capital Market Summit 2021 <i>ESG Capital Market Summit 2021</i>	27 Juli 2021 <i>July 27, 2021</i>	IDX & OJK <i>IDX & OJK</i>
ESG and Sustainability Leadership and Journey <i>ESG and Sustainability Leadership and Journey</i>	30 September 2021 <i>September 30, 2021</i>	IDX, GRI & AEI <i>IDX, GRI & AEI</i>
Pelatihan Teknis Penerapan OSS RBA & Problem Solving <i>Technical Training on Application of OSS RBA & Problem Solving</i>	12-13 Oktober 2021 <i>October 12-13, 2021</i>	Public Training <i>Bimtek OSS-RBA</i>



Befa berupaya menyesuaikan program CSR dengan tetap memiliki ikatan yang erat dengan masyarakat dan lingkungan sebagai satu kesatuan, yakni:

1. Tetap berorientasi untuk mencari keuntungan secara ekonomi sehingga kegiatan usaha akan terus berkembang.
2. Harus memiliki kepedulian terhadap kesejahteraan masyarakat dalam hal pendidikan dan kesehatan.
3. Memiliki kepedulian terhadap lingkungan, seperti perbaikan lingkungan pemukiman dan sekitarnya.

Program CSR merupakan bagian dari aktivitas pengembangan bisnis perusahaan (*business development*), khususnya area kegiatan meliputi hal sbb:

1. Pelestarian lingkungan dalam pengolahan air limbah
2. Pendidikan dan pelatihan
3. Pengembangan sarana dan prasarana umum
4. Bantuan Korban bencana alam
5. Kesehatan.

BeFa endeavors to adapt its CSR programs, while still having close ties with the community and the environment, as one unit, namely:

1. *Keep being economically profit-oriented to continue growing the business activities.*
2. *Must have concern for the welfare of the community, such as in terms of education and health*
3. *Have concern for the Environment, such as the improvement of surrounding residential areas and the environment.*

The CSR program is part of the business development activities of the company. Specifically, it supports these areas of business activity as follows:

1. *Environmental conservation through wastewater treatment*
2. *Education and training*
3. *Development of public facilities and/or infrastructure.*
4. *Assistance for victims of natural disasters*
5. *Health*

Corporate Social Responsibility

Corporate Social Responsibility

Befa sebagai pengelola kawasan industri memiliki suatu **tanggung jawab sosial** terhadap konsumen, karyawan, pemegang saham, komunitas dan lingkungan **dalam segala aspek operasional perusahaan.**

BeFa, in its role as the management of an industrial estate, has a responsibility to consumers, employees, shareholders, the community and the environment in all aspects of the company's operations.

Penanggung Jawab Program CSR

Sebagai bagian dari komitmen BeFa untuk menjalankan program-program CSR secara konsisten dan berkesinambungan, maka BeFa secara khusus membentuk Divisi Community Relations yang secara struktural bertanggung jawab kepada Sekretaris Perusahaan pada bulan September 2021. Divisi ini bertanggung jawab untuk:

1. Melaksanakan program-program CSR BeFa dengan mengkoordinir divisi-divisi terkait (*Land Acquisition dan Estate Management*) dan Grup supaya CSR berjalan dengan lancar dan tepat waktu.
2. Evaluasi dan Laporan Kegiatan CSR perusahaan
3. Membina hubungan baik dengan *Stakeholder/ MM2100 Peduli*, Pemda Bekasi dan masyarakat sekitar.
4. Administrasi CSR.

Person in Charge of CSR Program

As part of BeFa's commitment to carry out CSR programs consistently and sustainably, BeFa specifically established a Community Relations Division in September 2021. This division is responsible for:

1. *Implement BeFa CSR programs by coordinating related divisions (Land Acquisition and Estate Management) and the Group, allowing the CSR to run smoothly and on time.*
2. *Evaluation and Report of the Company's CSR Activities*
3. *Fostering good relations with Stakeholders/ MM2100 Peduli, Bekasi local government and the surrounding community.*
4. *CSR Administration.*

Manajemen Risiko

Risk Management

Keberlanjutan bisnis perusahaan tidak akan lepas dari eksposur berbagai risiko yang timbul baik secara langsung maupun tidak langsung dari kegiatan usahanya. Oleh karena itu, BeFa telah menetapkan suatu sistem manajemen risiko sesuai dengan kebutuhan perusahaan yang dapat mengidentifikasi, mengukur, dan memitigasi risiko di seluruh lini bisnis.

Jenis Risiko

BeFa telah mengidentifikasi sejumlah risiko, di antaranya:

1. Persaingan usaha
2. Perencanaan keuangan
3. Gugatan hukum
4. Tertundanya penyelesaian proyek
5. Berkurangnya lahan strategis
6. Sumber Daya Manusia
7. Fluktuasi
8. Bencana Alam

Pengelolaan Risiko

Untuk menghadapi risiko-risiko utama tersebut, BeFa menerapkan manajemen risiko untuk memitigasi risiko usaha sebagai berikut:

1. **Risiko persaingan usaha.** Perseroan berusaha melakukan kegiatan usahanya secara profesional dan akan senantiasa memenuhi ketentuan yang telah disepakati dengan para penghuni. Perseroan juga menjaga kualitas produk serta memberikan harga jual yang bersaing termasuk layanan purna jual yang berkualitas.
2. **Risiko keuangan.** Perseroan melakukan perencanaan keuangan yang matang dan dengan pertimbangan yang baik yang bertujuan memastikan

The company's business sustainability will always be exposed to various risks that arise either directly or indirectly from its business activities. Therefore, BeFa has established a risk management system according to the company's needs that can identify, measure, and mitigate risks across all business lines

Type of Risks

BeFa has identified a number of risks, including:

1. Competition
2. Financial planning
3. Lawsuits
4. Delays in the completion of projects
5. Reduction in strategic land for development
6. Human Capital
7. Fluctuations
8. Natural disasters

Risk Management

To deal with major risks, BeFa has implemented risk management to mitigate business risks as follows:

1. **Competition risk.** *The Company conducts its business activities in a professional manner and will continue to fulfill the terms agreed with the tenants. The Company also maintain the quality of its products at a competitive price including quality after-sales service.*
2. **Financial risk.** *The Company's financial planning is thorough and well considered with the aim of ensuring funds availability for development*

ketersediaan dana untuk pembangunan proyek-proyek, kewajaran nilai-nilai proyek Perseroan, likuiditas, rasio-rasio keuangan dan mengoptimalkan penggunaan dana.

3. **Risiko gugatan hukum.** Dalam proses pembelian tanah, Perseroan selalu melakukan penelaahan atas kepemilikan dan kelengkapan surat-surat untuk menghindari kemungkinan adanya tuntutan dan sengketa atas kepemilikan atau penguasaan tanah di kemudian hari.
4. **Risiko tertundanya penyelesaian proyek.** Perseroan mengantisipasi dengan seleksi secara ketat dalam penunjukkan para kontraktor yang didasari oleh pengalaman kontraktor serta pinalti bagi para kontraktor yang pelaksanaan pembangunan tidak sesuai dengan rencana kerja dan anggaran yang telah disepakati.
5. **Risiko berkurangnya lahan strategis untuk pengembangan.** Perseroan akan terus melakukan identifikasi dan akuisisi lahan-lahan potensial baru yang berlokasi strategis.
6. **Perseroan memperhatikan kepentingan karyawan** yaitu dengan memberikan remunerasi yang kompetitif serta memberikan kesempatan pengembangan karir untuk menciptakan suasana dan lingkungan kerja yang kondusif.
7. **Risiko fluktuasi.** Perseroan memiliki rencana mengembangkan segmentasi pasar yang menghasilkan pendapatan berulang (*recurring income*) dari sektor komersial.
8. **Risiko bencana alam.** Perseroan mengantisipasinya dengan mengasuransikan aktiva tetap dan persediaan Perseroan; Perseroan memperhatikan standar keamanan yang tinggi serta memiliki unit pemadam kebakaran tersendiri di Kawasan MM2100.

Evaluasi atas Sistem Manajemen Risiko

BeFa meninjau sistem dan kebijakan manajemen risiko secara berkala untuk kemudian disesuaikan dengan keadaan di pasar usaha. Dalam menjalankan operasi Perseroan, risiko-risiko diatur secara hati-hati untuk menghindari potensi kerugian untuk Perseroan.

projects, the fair value of the Company's projects, liquidity, financial ratios and the optimized use of funds.

3. **Litigation risk.** *In the process of acquiring land, the Company always reviews the ownership and completeness of the papers to avoid the possibility of claims and disputes over land ownership in later days.*
4. **Risk of delays in completion of projects.** *The Company anticipates this risk by careful selection of contractors based on the contractor's experience as well as penalties for the contractors if the implementation of the development is not in accordance with the agreed upon work plan and budget.*
5. **Risk of reduction in strategic land for development.** *The Company will continue to identify and acquire strategically located new land with potential.*
6. **The Company takes into account the interests of its employees** by providing competitive remuneration and providing career development opportunities to create a conducive working atmosphere and environment.
7. **Fluctuation risk.** *The Company has developed a market segmentation plan that generates recurring income from the commercial sector.*
8. **Risk of natural disasters.** *The Company anticipates this by insuring the fixed assets and inventory of the Company; the Company upholds high safety standards and has its own firefighting units in MM2100 area.*

Evaluation of Risk Management System

BeFa reviews its risk management system and policy periodically and adjusts it according to business market conditions. In carrying out the Company's operations, risks are managed prudently to avoid potential losses for the Company.

Keterlibatan Pemangku Kepentingan

Stakeholders Engagement

Dalam menerapkan berbagai inisiatif keberlanjutan, sangatlah penting melibatkan para pemangku kepentingan untuk mengakomodir hal-hal yang menjadi ekspektasi ataupun harapan mereka. Oleh karena itu, BeFa berperan aktif dalam membangun hubungan dan kerjasama dengan para pemangku kepentingan melalui komunikasi yang spesifik.

Identifikasi para pemangku kepentingan dan topik-topik utama dari masing-masing pemangku kepentingan dilakukan melalui diskusi internal oleh Tim Pelaporan Keberlanjutan BeFa.

In implementing various sustainability initiatives, it is very important to engage stakeholders to accommodate their expectations. Therefore, BeFa plays an active role in building relationships and cooperation with stakeholders through specific communications

The identification of the stakeholders and the main topics of each stakeholder are carried out through internal discussions by the BeFa Sustainability Reporting Team.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Basis Identifikasi Basis of Identificaton	Topik Utama dan Kebutuhan Pemangku Kepentingan Key Topics and Stakeholder Needs	Respon dan Tindak Lanjut Perseroan Company Response and Follow-Up	Frekuensi Pendekatan Engagement Frequency
Pemegang Saham Shareholders	Hubungan Ekonomi <i>Economy Relationship</i>	Kinerja Keuangan dan Non Keuangan <i>Financial and Non-Financial Performance</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaporan Kinerja • Penyelenggaraan RUPS • <i>Performance reporting</i> • <i>GMS</i> 	Setahun sekali <i>Annually</i>
Karyawan Employees	Hubungan Legal dan Sumber Daya Manusia <i>Legal and Human Capital Relationship</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Pemenuhan hak-hak normatif dan perlindungan kerja • Pengembangan karir • Kesetaraan kesempatan • <i>Fulfillment of normative rights and work protection</i> • <i>Career development</i> • <i>Equal opportunity</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Media internal • Perjanjian Bersama • <i>Internal media</i> • <i>Collective agreement</i> 	Saat diperlukan <i>As needed</i>
Pemberi kerja Employers	Hubungan Ekonomi dan Legal <i>Economy and Legal Relationship</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan pekerjaan secara tepat waktu dan tepat anggaran • Kualitas produk dan jasa • <i>Work implementation in accordance with time schedule and budget</i> • <i>Product and service quality</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaporan kemajuan pekerjaan • Pengkajian kontrak kerja • <i>Work progress reporting</i> • <i>Work contract reviews</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Sesuai termin yang ditentukan • Saat diperlukan • <i>Based on the agreed terms</i> • <i>As needed</i>
Pemerintah Government	Legal dan Kepentingan Industri <i>Legal and Industry Interests</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kepatuhan pada peraturan dan perundangan • Menyampaikan informasi yang relevan dengan kegiatan perusahaan • <i>Compliance to rules and regulations</i> • <i>Submission of relevant information on the Company's activities</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan Tahunan • Laporan Keberlanjutan • <i>Annual Report</i> • <i>Sustainability Report</i> 	Minimal satu tahun sekali <i>At least once a year</i>
Masyarakat Public	Relasi Sosial, Lisensi dan Tanggung Jawab Sosial <i>Social Relationship and Licenses, Social Responsibility</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Program CSR yang direncanakan dan dilaksanakan • Dampak dan Kinerja Lingkungan • Kesempatan untuk berkolaborasi dengan kegiatan CSR Perseroan • Dampak Lingkungan proyek Perseroan • Informasi kegiatan • <i>Planned and implemented CSR program</i> • <i>Environmental impact and performance</i> • <i>Opportunity to collaborate in the Company's CSR activities</i> • <i>The environmental impact of the Company's projects</i> • <i>Information on activities</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Kerja sama strategis dalam program CSR • Pelaporan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan • Program CSR di sekitar lingkungan proyek • <i>Strategic collaboration for CSR programs</i> • <i>Community Development Program Reporting</i> • <i>CSR programs within the project surroundings</i> 	Minimal satu tahun sekali <i>At least once every year</i>
Media Media	Relasi Sosial dan Lisensi Sosial <i>Social and Licenses Relationship</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kinerja Keuangan dan Non Keuangan • Program CSR yang direncanakan dan dilaksanakan • <i>Financial and non-financial performance</i> • <i>Planned and implemented CSR programs</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Siaran Pers • Paparan Publik • <i>Press Release</i> • <i>Public Expose</i> 	Saat diperlukan <i>As needed</i>
Pemasok Suppliers	Hubungan Ekonomi dan Legal <i>Economy and Legal Relationship</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Proses pengadaan lahan dan jasa yang transparan • Hubungan bisnis yang saling menguntungkan antara Perseroan dan Pemasok • <i>Transparent land and services procurement process</i> • <i>Win-win business relationship between the Company and the suppliers</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Sosialisasi sistem pengadaan lahan dan jasa • Apresiasi penghargaan bagi pemasok • <i>Socialization of land and services procurement system</i> • <i>Suppliers appreciation</i> 	Saat diperlukan <i>As needed</i>

Perkara Penting

Legal Cases

Dengan memperhatikan dan pemenuhan kepatuhan terhadap peraturan perundangan yang berlaku serta menjalankan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, selama tahun 2021 BeFa tidak menghadapi perkara penting apapun yang dapat menghambat kelangsungan bisnis Perusahaan.

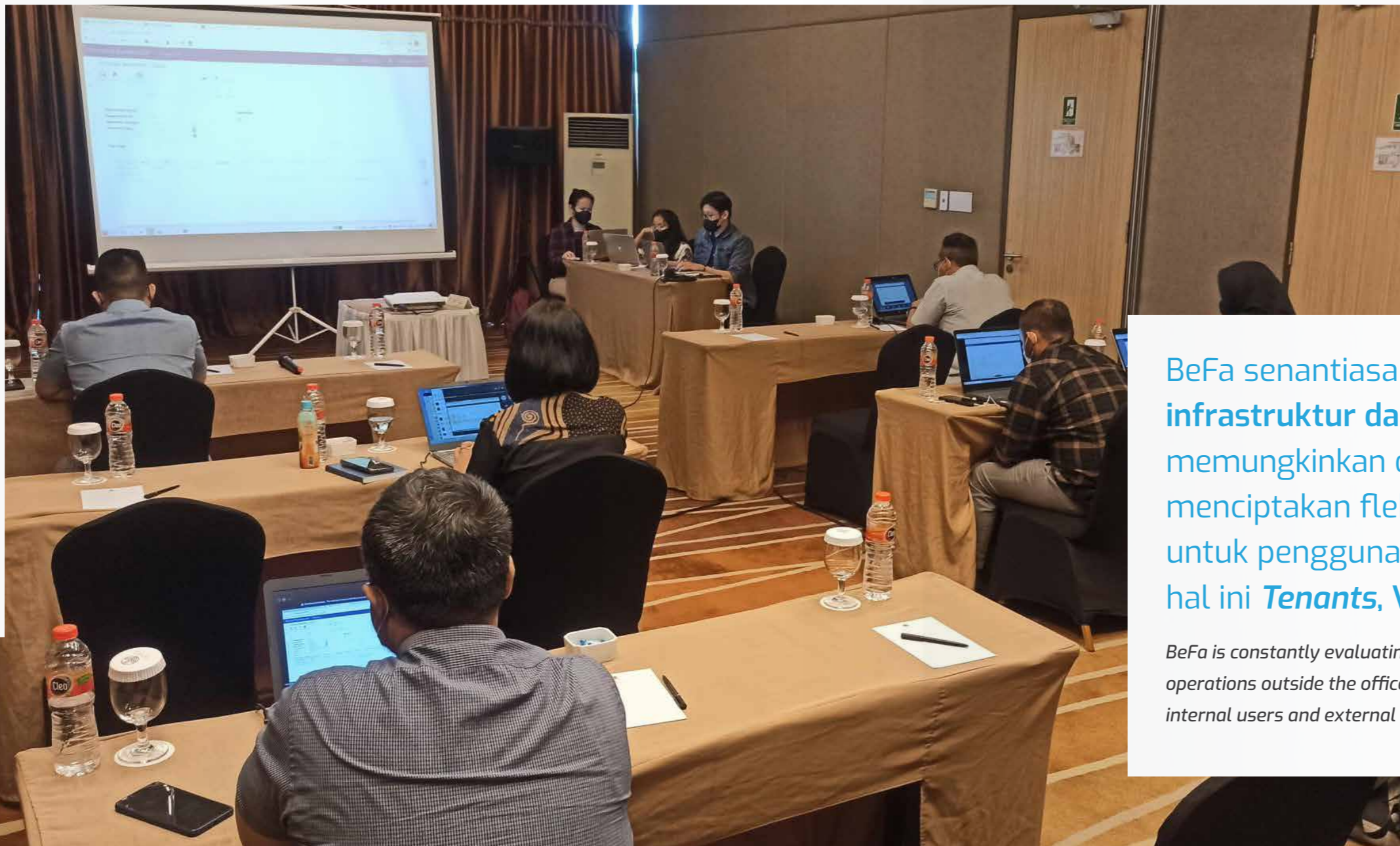
By taking into account and complying with applicable laws and regulations and implementing good corporate governance principles, BeFa did not face any legal cases in 2021 that disrupted the Company's business continuity.

Sanksi Administratif

Administrative Sanctions

Sepanjang tahun 2021, BeFa tidak mendapatkan sanksi administrasi yang dikenakan kepada Entitas, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas terkait (pasar modal, perbankan dan lainnya).

During 2021, BeFa did not incur any administrative sanctions with regard to the Entity, members of Board of Commissioners and Board of Directors by related authorities (capital markets, banking or others).



Teknologi Informasi

Information Technology

BeFa senantiasa melakukan **evaluasi infrastruktur dan aplikasinya** untuk memungkinkan operasi di luar kantor sehingga menciptakan fleksibilitas dalam proses bisnis untuk pengguna internal dan eksternal dalam hal ini **Tenants, Vendor dan Partner**.

BeFa is constantly evaluating its infrastructure and applications to enable remote operations outside the office and create flexibility in its business processes for internal users and external users in this case Tenants, Vendors and Partners.

BeFa terus berupaya melakukan pengembangan teknologi informasi yang difokuskan antara lain pada aspek multifungsi dalam berbagai kegiatan perusahaan, terintegrasi, modular dalam arti dapat dikombinasikan ke dalam sistem yang lebih luas dan dapat memfasilitasi perencanaan dan pengendalian kegiatan dasar, sehingga dapat mempersingkat proses kerja di seluruh fungsi bisnis, serta meningkatkan kepercayaan dan kepuasan pelanggan.

Selama tahun 2021, inisiatif BeFa dalam hal TI difokuskan untuk menyelesaikan berbagai hal sebagai berikut:

1. Melanjutkan program untuk efisiensi dan efektivitas kegiatan operasional dalam bentuk pengembangan dan implementasi sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP) terintegrasi yang modern.

BeFa continues to develop information technology with a focus, among others, on the multifunctional aspects of various company activities in an integrated and modular whereby it can be combined into a broader system and can facilitate the planning and control of basic activities, enabling it to simplify the work processes in all business functions and increase customer satisfaction and trust.

During 2021, BeFa's initiatives of IT were focused on completing various affairs, including:

1. *Developing and implementing a program for efficient and effective operational activity in the form of a modern integrated Enterprise Resource Planning (ERP) system.*

2. *Go Live implementasi Customer Services Platform (BeFa Helpdesk) yang digunakan baik untuk Tenant maupun internal BeFa.*

3. *Pencatatan Penggunaan Air & Listrik (Meter Reading) Customer secara paperless, berbasis teknologi menghasilkan pembacaan meter lebih akurat yang dapat ditampilkan secara informatif dan real time.*

4. *Update teknologi untuk proses maintenance asset dalam mengelola aset perusahaan yang menjadi kunci operasional perusahaan menjadi sangat penting, dalam pemeriksaan secara berkala akan adanya efisiensi biaya dan produktivitas.*

2. *Go Live of Customer Services Platform (BeFa Helpdesk) used for both Tenants and BeFa's internal.*

3. *Paperless, technology-based recording of Customer Water & Electricity Usage (Meter Reading) resulted in more accurate meter readings with an informative and real time display.*

4. *Technology update for asset maintenance process in managing the company's assets as the key to the company's operations became highly pivotal, in periodic audit of cost efficiency and productivity.*



Membangun Budaya Keberlanjutan

Building Sustainability Culture

Dalam membangun budaya keberlanjutan, BeFa berupaya **menyelaraskan dan menginternalisasi nilai-nilai perusahaan** untuk mencapai pertumbuhan **sesuai visi dan misinya** serta memastikan upaya tersebut berjalan baik dan berkelanjutan.

In building a culture of sustainability, BeFa seeks to harmonize and internalize the company's values to achieve growth according to its vision and mission and ensure that these efforts run properly and sustainably.

BeFa menyadari setiap hasil yang diperoleh Perseroan dalam meningkatkan pertumbuhan bisnis tidak akan tercapai tanpa dukungan seluruh pemangku kepentingan. Oleh karena itu, BeFa berusaha membangun hubungan yang harmonis dan saling menguntungkan dengan para pemangku kepentingan melalui berbagai program keberlanjutan.

BeFa realizes that every result obtained by the Company to increase business growth will not be achieved without the support of all stakeholders. Therefore, BeFa strives to build harmonious and mutually beneficial relationships with stakeholders through various sustainability programs.

Kinerja Ekonomi

Economic Performance

Adanya pemberlakuan kebijakan pembatasan mobilitas masyarakat seperti PSBB dan PPKM dalam rangka menanggulangi pandemi Covid-19 menyebabkan perputaran aktivitas ekonomi terhenti yang pada akhirnya menurunkan daya beli masyarakat. Namun demikian, sejalan dengan pemulihan ekonomi nasional dan tumbuh 3,69%, sektor properti juga mulai menunjukkan tanda-tanda pemulihan di awal tahun 2021 yang tercermin dari pertumbuhan sektor real estate dan konstruksi masing-masing sebesar 2,78% dan 2,81% secara tahunan (year-on-year/yoy).

Kondisi ini tentunya mempengaruhi kinerja BeFa yang bergerak di bidang pengelolaan Kawasan Industri dan properti.

Pada tahun 2021, pendapatan BeFa mengalami penurunan sebesar Rp12,48 miliar yang terutama disebabkan oleh penurunan penjualan tanah. Kontribusi

The implementation of policies to limit public mobility such as PSBB and PPKM in the context of the Covid-19 pandemic countermeasures caused the rotation of economic activity to stop which in turn reduced people's purchasing power. However, in line with the national economic recovery which grew 3.69%, the property sector also began to show signs of recovery in early 2021 as reflected in the growth of the real estate and construction sectors of 2.78% and 2.81% on an annual basis(year-on-year/yoy).

This condition certainly affected the performance of BeFa, which is engaged in the management of Industrial Estate and property.

In 2021, BeFa's revenues decreased by Rp12.48 billion mainly due to a drop in sales of land. The largest contribution of total revenues in 2021 was

terbesar dari total pendapatan pada tahun 2021 adalah pendapatan *maintenance fee, service charges*, air dan sewa sebesar Rp115,50 miliar. Penjualan tanah tercatat sebesar Rp79,32 miliar, menurun Rp6,78 miliar dari Rp86,11 miliar pada tahun sebelumnya. Penurunan ini berkaitan dengan penurunan permintaan atas kavling industri akibat terdampak pandemi. Sementara itu, pendapatan hotel juga mengalami penurunan sebesar Rp1,28 miliar dari Rp6,94 miliar menjadi Rp5,66 miliar di tahun 2021 yang disebabkan oleh penurunan okupansi Hotel Enso dan penurunan pendapatan restoran.

Dengan adanya berbagai efisiensi biaya operasional dijalankan sepanjang tahun 2021, rugi bersih tahun berjalan yang dibukukan BeFa mengalami penurunan cukup signifikan menjadi Rp71,1 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp115,2 miliar.

Upaya BeFa untuk memperkuat struktur keuangannya selama pandemi berdampak positif terhadap likuiditasnya yang tetap terjaga dengan baik yang terefleksi dari arus kas yang positif.

maintenance fee, service charge, water and rental amounted to Rp115.50 billion. Revenues from sales of land stood at Rp79.32 billion, a decrease of Rp6.78 billion from Rp86.11 billion a year earlier. This decrease was related to the decline in demand for industrial plots as impact of the pandemic. Meanwhile, hotel revenue also saw a decline of Rp1.28 billion from Rp6.94 billion to Rp5.66 billion in 2021 due to the drop in hotel occupancy at Enso Hotel and restaurant revenue.

With various operating cost efficiencies implemented throughout 2021, the net loss for the year recorded by BeFa saw a significant decrease to Rp71.1 billion compared to Rp115.2 billion in previous year.

BeFa's efforts to strengthen its financial structure during the pandemic had a positive impact on its liquidity which was well maintained as reflected in its positive cash flow.

Dukungan terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan

Support for Sustainable Development Goals

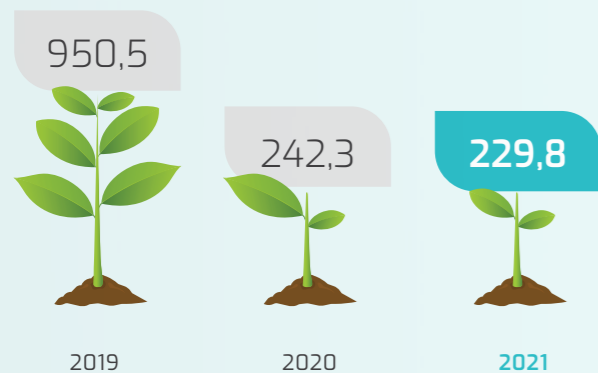
Berkontribusi pada pembangunan nasional melalui pembayaran pajak.

Contribute to national development through tax payments.



Pendapatan

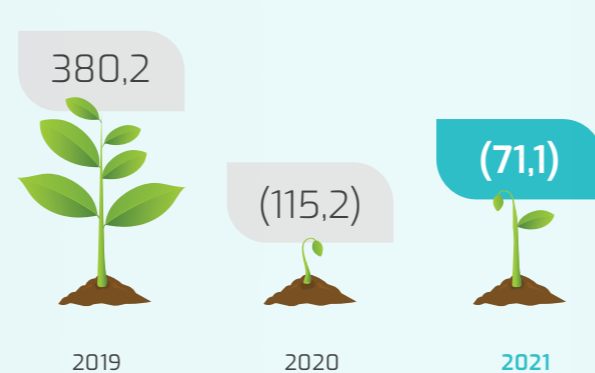
Revenues



dalam miliaran Rupiah in billions of Rupiah

Laba Tahun Berjalan

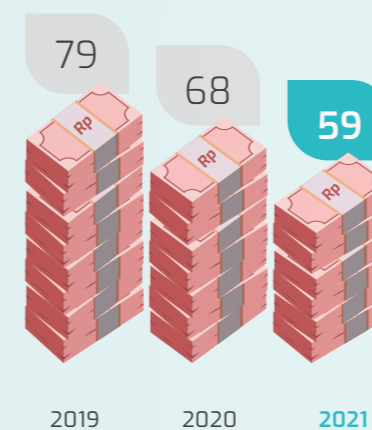
Profit for the Year



dalam miliaran Rupiah in billions of Rupiah

Gaji dan Tunjangan

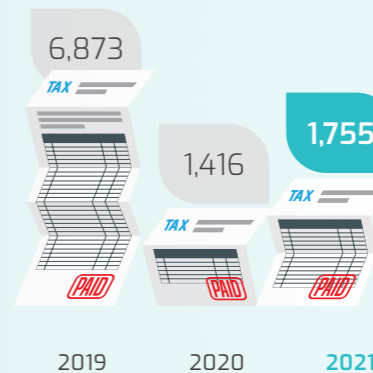
Salary and Benefits



dalam miliaran Rupiah in billions of Rupiah

Pembayaran Pajak Badan Kepada Pemerintah

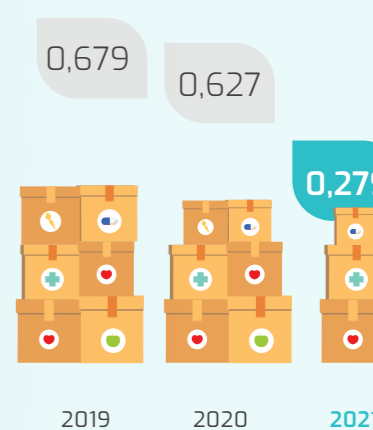
Corporate Income Tax Payments to the Government



dalam miliaran Rupiah in billions of Rupiah

Donasi

Donations



dalam miliaran Rupiah in billions of Rupiah



Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

BeFa menyadari bahwa **lingkungan hidup** merupakan salah satu faktor utama dalam **menunjang keberlangsungan** usahanya, serta para *tenant* di kawasan industri MM2100.

BeFa realizes that the environment is one of the main factors in supporting its business sustainability, as well as its tenants in the MM2100 Industrial Town.

Kebijakan

Sebagai pengelola Kawasan Industri, pihak manajemen sudah menetapkan kriteria tertentu saat menerima calon *tenant*. Tidak semua jenis industri bisa diterima sebagai *tenant*. Pabrik yang banyak menghasilkan asap sehingga berpotensi mencemari lingkungan jelas bukan termasuk kualifikasi *tenant* yang diperbolehkan beroperasi di Kawasan Industri MM2100. Bisa dikatakan bahwa seluruh pabrik yang ada di kawasan ini mendukung program lingkungan bersih baik dari pemerintah maupun dari pihak kawasan sendiri.

Kegiatan Yang Dilakukan

Sosialisasi SOP tentang AMDAL setiap tahun terus dilakukan BeFa untuk seluruh *tenant* di kawasan industri MM2100 mengenai penanganan limbah industri yang lebih baik dan juga melakukan evaluasi bersama atas

Policy

The management of this industrial estate has established certain criteria when accepting prospective tenants. Not all types of industries can be accepted as tenants. Factories that produce a lot of smoke and have the potential to pollute the environment are clearly not qualified to operate in MM2100 Industrial Town. It can be said that all factories in this estate support clean environment programs both from the government and from the estate itself.

Activities

Dissemination of SOP of AMDAL (environmental compliance document) is carried out every year for all tenants in the MM2100 Industrial Town regarding better treatment of industrial waste, as well as holding joint

dampak dari kegiatan usaha tersebut, serta melakukan perbaikan atas pengolahan air limbah industri.

BeFa memiliki organisasi ECO (*Environmental Control Officer*) yang anggotanya terdiri dari petugas lingkungan di masing-masing *tenant*/perusahaan sehingga memudahkan komunikasi, berbagi informasi, monitoring lingkungan dengan semua *tenant*. Di samping itu semua *tenant* memiliki UKL-UPL dan melaksanakan implementasi atau monitoring setiap 6 bulan.

Untuk mendukung pengolahan limbah yang sudah ada, BeFa telah selesai membangun WWTP (*Waste Water Treatment Plan*) baru dengan mengeluarkan dana Rp35,6 miliar. WWTP yang terletak di Kawasan Komersial Kawasan Industri MM2100 ini diharapkan mampu untuk mengelola limbah menjadi lebih baik. Untuk melaksanakan berbagai inisiatif terkait lingkungan hidup, BeFa mengeluarkan biaya sebesar Rp190 juta.

evaluations of the impact of these business activities and making improvements to industrial wastewater treatment.

BeFa have an ECO (Environmental Control Officer) organization whose members are comprised of the environmental officers from each tenant/company, enabling them to facilitate communication, share information, and monitor environmental with all tenants. In addition, all tenants have UKL-UPL (Environmental Management and Monitoring Efforts), which are implemented or monitored every 6 months.

To support the treatment of existing waste, BeFa has completed the construction of a new WWTP (Waste Water Treatment Plan) by spending Rp35.6 billion. WWTP located in the Commercial Area of MM2100 Industrial Town is expected to have improved waste management capabilities. To carry out various initiatives related to the environment, BeFa spent Rp190 million.

Kebijakan Penghematan Kertas

BeFa memiliki kebijakan *go green* untuk mengurangi konsumsi kertas (*paperless*), pemakaian kertas secara bolak-balik atau pemakaian kertas bekas, pengiriman dokumen melalui email, dan memo secara elektronik (*e-Memo*). Selain itu, BeFa juga menggunakan sistem untuk melakukan pengajuan cuti karyawan, permintaan slip gaji, dan *performance assessment* sebagai bagian dari penghematan pemakaian kertas.

Penghematan Energi

BeFa terus berupaya melakukan sosialisasi kebijakan penghematan listrik kepada seluruh karyawan dalam mendukung pelestarian lingkungan hidup.

Selama tahun 2021, BeFa telah menjalankan sejumlah kebijakan yang bertujuan untuk mengoptimalkan efisiensi penggunaan energi listrik di lingkungan kantor, seperti mengganti lampu biasa dengan lampu LED, mengganti pendingin ruangan dengan bahan ramah lingkungan, mematikan semua barang elektronik ketika tidak digunakan kecuali jika ada permintaan lembur.

Pengendalian Emisi

Emisi GRK (Gas Rumah Kaca) merupakan kontributor utama perubahan iklim. Polutan udara yang sering ditemui sekarang ini antara lain Karbon Dioksida (CO₂) dan Metana (CH₄). Jumlah emisi karbon (CO₂) dalam 3 tahun terakhir di Kawasan Industri MM2100

Paper Saving Policy

BeFa has a *go green* policy to reduce paper consumption (*paperless*), use paper back and forth or reuse paper, send documents via email, and electronic memos (*e-Memos*). In addition, BeFa also uses a system to apply for employee leave, request salary slips, and performance assessment as part of paper consumption efficiency.

Energy Efficiency

BeFa continues to make efforts to disseminate electricity saving policies to all employees in support of environmental conservation.

During 2020, BeFa has implemented a number of policies aimed at optimizing the electricity efficiency within the office, such as replacing ordinary lamps with LED lamps, replacing air conditioners with environmentally friendly materials, turning off all electronic items when not in use unless there is a request for overtime.

Emissions Control

GHG (Greenhouse Gas) emission is a major contributor to climate change. Air pollutants that are often encountered today include Carbon Dioxide (CO₂) and Methane (CH₄). The amount of carbon emissions (CO₂) in the last 3 years in the MM2100 Industrial Town can

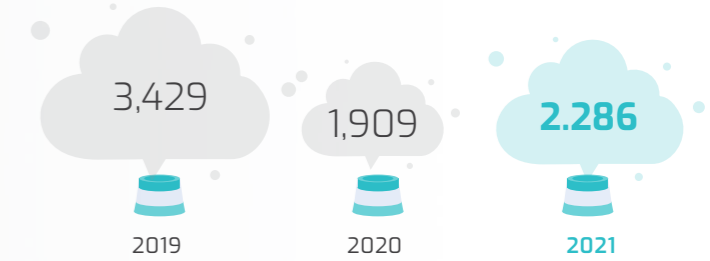
dapat dilihat pada tabel di bawah ini. Namun untuk jumlah emisi lainnya seperti NO_x (Nitrogen Oksida), SO_x (Sulfur Oksida), dan TSP khususnya di Office Area adalah sebagai berikut:

be found in the following table. However, the amount of other emissions such as NO_x (Nitrogen Oxide), SO_x (Sulfur Oxide), and TSP especially in the Office Area are as follows:

CO₂

Karbon Dioksida
Carbon Dioxide

Regulatory Limit
30.000 µg/Nm³



Untuk mengendalikan emisi, BeFa telah menyusun strategi baik jangka pendek maupun jangka panjang sebagai berikut:

To control emissions, BeFa has developed the following short-term and long-term strategies:

Jangka Pendek Short Term

- Pemeliharaan rutin oleh Tim Teknik *Maintenance* BeFa untuk seluruh mesin genset dan dilakukan uji emisi setiap semester guna mengukur kadar emisi yang dihasilkan sesuai standar emisi;
- Melakukan servis rutin untuk semua kendaraan operasional, namun belum melakukan uji emisi.

- Routine maintenance by the BeFa Maintenance Engineering Team for all generator engines and emission tests are carried out every semester to measure the emission levels produced according to emission standards;
- Perform routine service for all operational vehicles, with no emission tests

Jangka Panjang Long Term

Melakukan uji Emisi bagi semua kendaraan operasional. Conduct emission tests for all operational vehicles.

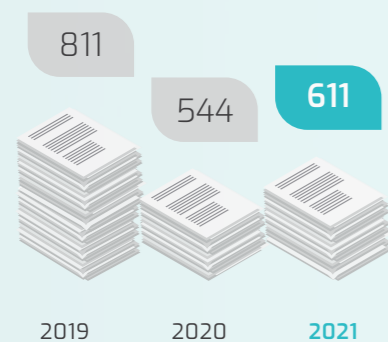
Jangka Panjang untuk Tenant-Tenant Industri Long Term for Industrial Tenants

- Membuat kebijakan RKL-RPL Rinci untuk diimplementasikan.
- Membuat kebijakan penggantian sumber energi fosil (minyak dan batubara) ke gas.

- Create a Detailed Environmental Management and Monitoring Plan (EMMP) policy to implement.
- Make a policy of replacing fossil energy sources (oil and coal) to gas.

Pemakaian Kertas

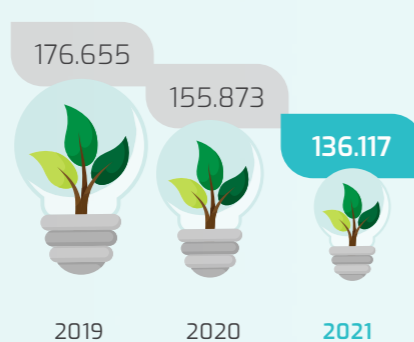
Paper Consumption



dalam Rim in Ream

Pemakaian Listrik

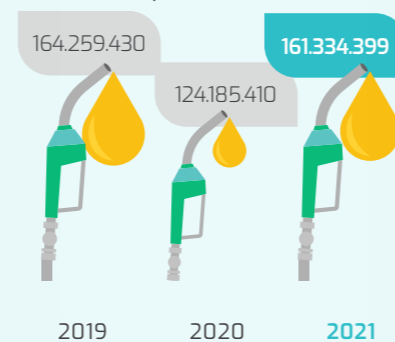
Electricity Use



dalam KWh in KWh

Pemakaian Bahan Bakar Minyak

Fuel Consumption

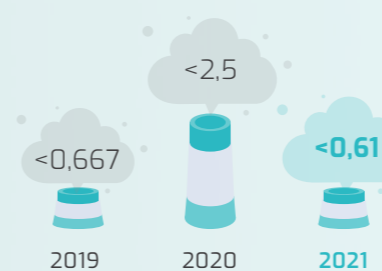


dalam Rupiah in Rupiah

NO_x

Nitrogen Oksida
Nitrogen Oxide

Regulatory Limit
400 µg/Nm³

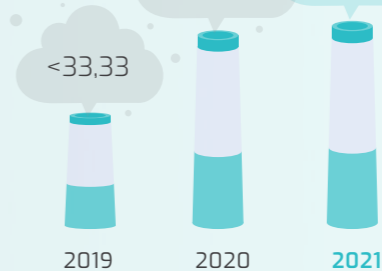


dalam µg/Nm³ in µg/Nm³

SO_x

Sulfur Oksida
Sulfur Oxide

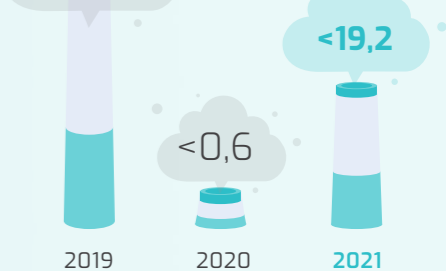
Regulatory Limit
900 µg/Nm³



dalam µg/Nm³ in µg/Nm³

TSP

146,40



dalam µg/Nm³ in µg/Nm³

BeFa melakukan sosialisasi kebijakan penghematan air bagi seluruh karyawan ataupun tamu Perseroan dengan memasang label atau stiker yang berisi himbauan kepada seluruh pengguna toilet agar senantiasa menggunakan air secara bijak.

Sementara itu, dalam hal penyediaan air bersih untuk kepentingan pelanggan, BeFa bekerjasama dengan PT Megapolis Manunggal Industrial Development (MMID) dengan mengacu pada ketentuan SIPPA KEPMENPUPR Nomor 739/KPTS/M/2018 dan SIPPA KEPMENPUPR Nomor 788/KPTS/M/2016 (sedang dalam proses perpanjangan izin). Untuk kepentingan pengolahan air baku menjadi air minum ini, BeFa mengambilnya dari dua sungai air baku yang mengelilingi Kawasan Industri MM2100, yaitu Sungai Citarum dan Sungai Cikarang dimana hal ini sesuai dengan Permenkes No. 32 Tahun 2017 mengenai Standar Baku Mutu.

Sistem Pengolahan Limbah

Di tahun 2021, BeFa masih bekerja sama dengan MMID dalam pengelolaan limbah industri, dengan kapasitas WWTP (Wastewater Treatment Plant) sebesar 40.000 m³/hari (Real Effluent) dan pengolahan 90% dari pemakaian air industri. Untuk hasil analisa air limbah, dalam 3 tahun terakhir memenuhi standar BML (Baku Mutu air Limbah) sebagaimana pada tabel berikut ini:

Keterangan Test Description	2021	2020	2019	Batas Ketentuan Regulatory Limit	Satuan Unit
pH	7,90	8,08	7,40	6,0-9,0	pH unit
Total Suspended Solid/TSS	9	6	12	150	mg/L
Biochemical Oxygen Demand/BOD ₅	19	10	29	50	mg/L
Chemical Oxygen Demand/COD	63,1	30,9	95	100	mg/L
Hydrogen Sulfide/H ₂ S	0,009	0,018	0,008	1	mg/L

Untuk mendukung pengolahan limbah yang sudah ada, BeFa membangun Waste Water Treatment Plan (WWTP) baru di Kawasan Komersial Industri MM2100, yang diharapkan memiliki kemampuan mengelola limbah menjadi lebih baik untuk kedepannya. WWTP tersebut memiliki kapasitas 2.000 m³/hari.

Selain limbah cair, untuk penanganan limbah padat, BeFa memiliki program jangka pendek dan jangka panjang sebagai berikut:

Water Treatment Policy

BeFa disseminates the water saving policy for all employees or visitors of the Company by placing a label or sticker containing an appeal to all toilet users to always use water wisely.

Meanwhile, in terms of providing clean water for the benefit of customers, BeFa works closely with PT Megapolis Manunggal Industrial Development (MMID) by referring to the provisions of SIPPA KEPMENPUPR No.739/KPTS/M/2018 and SIPPA KEPMENPUPR No.788/KPTS/M/2016 (is in the process of permit renewal). For the purpose of processing raw water into drinking water, BeFa takes it from two rivers of raw water surrounding the MM2100 Industrial Town, the Citarum River and the Cikarang River in accordance with Regulation of Health Minister No.32 of 2017 concerning Quality Standards.

Waste Treatment System

In 2021, BeFa still worked closely with MMID in industrial waste treatment, with a WWTP (Wastewater Treatment Plant) capacity of 40,000 m³/day (Real Effluent), processing 90% of industrial water consumption. For the results of the analysis of wastewater, in the last 3 years it has met the Wastewater Quality Standard as shown in the following table:

To support the existing waste treatment, BeFa built a new Waste Water Treatment Plan (WWTP) in the MM2100 Industrial Commercial Area, which is expected to have the ability to manage waste for the better in the future. The WWTP has a capacity of 2,000 m³/day.

In addition to liquid waste, for solid waste treatment, BeFa has the following short-term and long-term programs:

Jangka Pendek* Short Term

- | | |
|--|--|
| a. Bekerjasama dengan Pihak Ketiga untuk melakukan pengangkutan limbah menuju Tempat Pembuangan Akhir (TPA); | a. Working closely with Third Parties to transport waste to the Final Disposal Site; |
| b. Menjadikan sampah organik sebagai humus. | b. Turning organic waste into humus. |

Jangka Panjang** Long Term

- | | |
|--|---|
| a. Membuat TPST (Tempat Pengelolaan Sampah Terpadu); | a. Building Integrated Waste Management Site; |
| b. Menjadikan sampah sebagai sumber energi. | b. Turning waste into an energy source. |

* sudah berjalan *already running* ** sedang dalam proses *in process*

Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan

Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, saat menerima calon *tenant* di Kawasan Industri MM2100, BeFa sudah menetapkan kriteria tertentu, dimana tidak semua jenis industri dapat melakukan kegiatan operasionalnya, yang berpotensi menimbulkan pencemaran tinggi seperti asap dan limbah beracun. BeFa mengatur mekanisme pengaduan dan masalah lingkungan dengan menunjuk unit Estate Management untuk menerima, mengelola serta menindaklanjuti setiap pengaduan terkait masalah lingkungan. Sarana pengaduan dapat dilakukan melalui email, pesan singkat, surat resmi, WhatsApp atau telepon.

Dukungan terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan

Support for Sustainable Development Goals

Pemakaian air secara bijak.

Water-wise consumption



Kebijakan dan kegiatan efisiensi energi berkontribusi mengurangi pemanasan global.

Energy efficiency policies and activities contribute to reducing global warming.



Kesadaran dan perilaku ramah lingkungan seluruh karyawan ikut berperan dalam pengurangan sampah plastik.

Environmental awareness and behavior of all employees play a role in reducing plastic waste.



Complaints Mechanism for Environmental Issues

As explained earlier, when accepting prospective tenants in MM2100 Industrial Town, BeFa has determined certain criteria, not all Industries are able to conduct their operational activities which potentially cause high pollution such as smoke and toxic waste. BeFa has established a mechanism for complaints and environmental problems by appointing an Estate Management unit to receive, manage and follow up on every complaint related to environmental issues. Complaint can be made via email, text message, official letter, WhatsApp or telephone.

Pengelolaan limbah yang baik menciptakan lingkungan masyarakat sekitar menjadi bersih dan sehat.

Proper waste management creates a clean and healthy environment for the surrounding community.



- Mengurangi penggunaan kertas (*paperless*) dimulai dari form internal BeFa.
- Penerangan Jalan Umum Kawasan mulai menggunakan lampu LED.

- *Reducing the use of paper (paperless) started from the internal form of BeFa.*
- *Public Street Lighting Area began to use LED lights.*





Kinerja Sosial

Social Performance

BeFa memandang pentingnya Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai **unsur utama perusahaan** dalam rangka mendukung pertumbuhan berkelanjutan.

BeFa views the importance of Human Resources (HR) as the main element of the company in order to support sustainable growth.

Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja

Kebijakan

Program CSR yang dilakukan oleh Perseroan difokuskan pada Pengembangan SDM dalam rangka meningkatkan kompetensi sehingga mampu berkompetisi di era Industri 4.0.

Kebijakan Perseroan terkait aspek ketenagakerjaan mengacu kepada Undang-Undang tentang Ketenagakerjaan dan beberapa aturan tambahan yang tertuang dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB) antara manajemen dan serikat karyawan, untuk memastikan kepatuhan terhadap perundang-undangan yang berlaku dan juga meminimalisir terjadinya pelanggaran terhadap hak asasi manusia.

Occupational Health and Safety

Policy

The CSR program carried out by the Company is focused on HR development in order to increase competency, enabling them to compete in the Industry 4.0 era.

The Company's policies related to occupational aspects refer to the Law on Manpower and several additional rules contained in the Collective Labor Agreement (CLA) between management and trade union, to ensure compliance with applicable laws and minimize violations of human rights.

Lingkungan Kerja yang Kondusif

Dalam rangka menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, di mana karyawan dapat merasa aman, dihargai dan terinspirasi, Perseroan senantiasa berupaya untuk memotivasi, mengembangkan dan mempertahankan karyawannya. BeFa secara konsisten membantu seluruh insan Perseroan untuk merealisasikan keunggulannya, dengan mengidentifikasi dan mengembangkan talenta mereka, serta membuka kesempatan untuk berkembang.

Kesempatan Kerja yang Setara

BeFa mendorong terciptanya kesetaraan bagi seluruh karyawan atau calon karyawan. Hal ini dibuktikan dalam seluruh kegiatan rekrutmen, promosi, pengembangan SDM, penugasan, evaluasi kinerja serta praktik pemberian kompensasi, yang tidak memperhatikan latar belakang ras, latar belakang etnis, agama atau gender.

Conducive Work Environment

In order to create a conducive work environment, where employees can feel safe, appreciated and inspired, the Company constantly strives to motivate, develop and retain its employees. BeFa consistently help all personnel of the Company realize their strengths, by identifying and developing their talents, and providing opportunities for growth.

Equal Employment Opportunity

BeFa encourages the creation of equality for all employees or prospective employees. This is evidenced in all recruitment activities, promotions, HR development, assignments, performance evaluations and the practice of providing compensation, regardless of race, ethnic, religion or gender.

BeFa memiliki komitmen menghargai hak-hak tenaga kerja, antara lain dengan melarang praktik kerja paksa dan pekerja anak-anak, serta melindungi karyawan dari segala bentuk gangguan maupun perlakuan negatif.

Kesejahteraan Karyawan

Dalam rangka memberikan kenyamanan kepada karyawan, BeFa memberikan gaji yang sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. BeFa melakukan peninjauan gaji secara berkala serta menyesuaikan besarnya gaji dan upah karyawan sejalan dengan tingkat kinerja karyawan dan juga laju inflasi serta sesuai dengan peraturan yang ada.

Tunjangan dan Fasilitas Lainnya

Selain itu, BeFa juga memberikan berbagai bentuk fasilitas dan tunjangan karyawan, antara lain:

1. Pemberian Tunjangan Hari Raya;
2. Penggantian biaya kesehatan untuk rawat jalan maupun perawatan di rumah sakit, asuransi kesehatan dan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan;
3. Bantuan kedukaan bagi karyawan meninggal dunia;
4. Pemberlakuan program asuransi tenaga kerja melalui BPJS Ketenagakerjaan yang meliputi jaminan kecelakaan kerja, jaminan hari tua dan jaminan kematian;
5. Pemberian izin sakit, cuti sakit, cuti melahirkan, cuti tahunan, dan lain-lain sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Ketenagakerjaan yang berlaku.

Sistem Penghargaan

Untuk meningkatkan motivasi serta keterikatan karyawan (*Employee Engagement*), BeFa memiliki sistem penghargaan sebagai berikut:

1. Penghargaan bagi karyawan yang lebih berprestasi, yaitu dalam bentuk bonus.
2. Program pendidikan, pelatihan, dan pengembangan kompetensi bagi karyawan yang berprestasi.

Sarana dan Prasarana Keselamatan Kerja

Perseroan senantiasa memperhatikan keselamatan kerja para karyawan serta lingkungan di sekitar

BeFa is committed to respecting labor rights among others by prohibiting forced labor and child labor, and protecting employees from all forms of harassment or negative treatment.

Employee Welfare

In order to provide comfort to employees, BeFa provides salary in accordance with applicable manpower regulations. BeFa conducts periodic salary reviews and adjusts the salary and wages of employees in line with the employee's performance level as well as the inflation rate and in accordance with prevailing regulations.

Benefits and Other Facilities

In addition, BeFa also provides various forms of facilities and employee benefits, including:

1. *Religious Holiday Allowance;*
2. *Reimbursement of health expenses for outpatient and hospital care, health insurance and the Health Social Security Administrative Body (BPJS Kesehatan);*
3. *Bereavement assistance for passed away employees;*
4. *Implementation of the employment insurance program through Manpower Social Security Administrative Body (BPJS Ketenagakerjaan) which includes work accident insurance, old-age insurance and death benefit;*
5. *Granting sick leave, maternity leave, annual leave, and others in accordance with the provisions of the applicable Manpower Act.*

Reward System

To increase employee engagement and motivation, BeFa has the following reward system:

1. *Rewards for high-performing employees in the form of bonuses.*
2. *Education, training and competency development programs for outstanding employees.*

Work Safety Facilities and Infrastructure

The Company always pays attention to the safety of its employees and the environment around the MM2100

Kawasan Industri MM2100. Secara berkala Perseroan melakukan kajian peningkatan kebijakan dan program keselamatan kerja dan pengumuman perubahan serta instruksi khusus.

BeFa telah menyediakan sarana keselamatan kerja di lingkungan Perseroan untuk menjamin keselamatan kerja karyawan saat sedang menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, di antaranya:

1. Tabung APAR
2. Hydrant
3. Smoke detector
4. Akses tangga darurat
5. Diagram jalur evakuasi
6. Alarm darurat

Secara rutin, BeFa juga menggelar simulasi evakuasi tanggap darurat yang wajib diikuti oleh seluruh karyawan setidaknya sekali dalam setahun.

Selain itu, di masa pandemi Covid-19 ini, BeFa juga secara khusus membentuk Tim Penanggulangan Keadaan Darurat Covid-19 dengan fokus kegiatan pada protokol pencegahan Covid-19 berupa kebijakan-kebijakan penanganan Covid-19, SOP penanganan Covid-19, metode pencegahan Covid-19, beserta pengadaan sarana pencegahan Covid-19. BeFa juga sudah mengadakan Vaksinasi dan tercatat per 31 Desember 2021, 170 dari 175 karyawan sudah mendapat vaksin (atau 97%).

Tingkat Perpindahan Karyawan

Pada 2021, tingkat perpindahan karyawan BeFa adalah sebesar 14,04%, turun 0,76% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 14,8%.

Tingkat Kecelakaan Kerja Work Accident Level

Di tahun 2021, BeFa mencatat nihil kecelakaan kerja yang membuktikan bahwa BeFa mampu menciptakan lingkungan kerja yang kondusif melalui penerapan inisiatif Kesehatan dan Keselamatan Kerja yang baik.

In 2021, BeFa recorded zero accident, indicating that BeFa managed to create a conducive work environment through the implementation of good Occupational Health and Safety initiatives.

Industrial Town. The Company periodically reviews the improvement of work safety policies and programs and announces changes and special instructions.

The Company has provided work safety facilities within the Company to ensure the safety of employees while carrying out their duties and responsibilities, including:

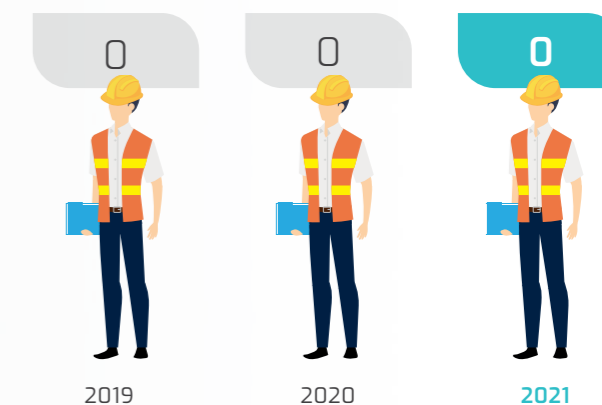
1. *Fire extinguisher tube*
2. *Hydrant*
3. *Smoke detector*
4. *Access the emergency stairs*
5. *Evacuation route diagram*
6. *Emergency alarm*

Routinely, the Company also conducts emergency response evacuation simulations that must be attended by all employees at least once a year.

In addition, during Covid-19 pandemic, BeFa also specifically established a Covid-19 Emergency Countermeasure Team with a focus on activities on Covid-19 prevention protocols in the form of Covid-19 handling policies, Covid-19 handling SOPs, Covid-19 prevention methods, along with procurement of Covid-19 prevention. BeFa has also held Vaccinations and recorded 170 out of 175 employees got vaccinated (or 97%) as of December 31, 2021. .

Employee Turnover Rate

In 2021, BeFa's employee turnover rate was 14.04%, down 0.76% compared to the previous year of 14.8%.



Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Di bidang pengembangan SDM, BeFa meyakini bahwa setiap karyawan harus dapat mencapai potensi maksimumnya melalui kesempatan pelatihan dan pengembangan kompetensi yang disediakan oleh Perseroan.

Selama periode 2019 hingga 2021, BeFa telah menyelenggarakan program pendidikan, pelatihan dan pengembangan kompetensi bagi semua karyawan di setiap level organisasi sebagaimana terlihat pada tabel di bawah ini:

Program Pelatihan Training Program	Jumlah Peserta Participants	Tempat dan Waktu Place and Date
Sosialisasi P2K3 dan Struktur Keanggotaan P2K3 <i>Dissemination and Membership Structure of Occupational Health and Safety Committee(P2K3)</i>	40	Bekasi, 16 April 2019 <i>Bekasi, 16 April 2019</i>
Pelatihan Tanggap Darurat dan Penanggulangan Kebakaran <i>Emergency Response and Fire Fighting Training</i>	30	Bekasi, 1 Agustus 2019 <i>Bekasi, 1 August 2019</i>
Pelatihan PSAK 72, 73 dan Pembahasan Singkat PSAK 13, 71 <i>PSAK 72, 73 Training and Brief Discussion on PSAK 13, 71</i>	12	Jakarta, 5 Agustus <i>Jakarta, 5 August 2019</i>
Strategi Mitigasi Risiko Pemeriksaan Pajak <i>Tax Audit Risk Mitigation Strategy</i>	1	Jakarta, 24 Februari 2020 <i>Jakarta, 24 February 2020</i>
Training Awareness ISO 14001:2015 dan ISO 45001:2018 <i>Training Awareness ISO 14001:2015 and ISO 45001:2018</i>	40	Bekasi, 9-10 Maret 2020 <i>Bekasi, 9-10 March 2020</i>
Short Course Implementasi Peraturan Menteri Perindustrian No. 1 Tahun 2020 <i>Short Course Implementation of Regulation of the Minister of Industry No.1 of 2020</i>	1	Jakarta, 8 Juli 2020 <i>Jakarta, 8 July 2020</i>
Pelatihan Penanggulangan Pencemaran Air <i>Water Pollution Management Training</i>	1	Via zoom, 13-15 Oktober 2020 <i>Zoom, 13-15 October 2020</i>
Public Training/Bimtek OSS RBA Perizinan Berusaha Berbasis Resiko <i>Public Training/Bimtek OSS RBA Perizinan Berusaha Berbasis Resiko</i>	4	Via Zoom, 28-29 Oktober 2021 <i>Zoom, 28-29 October 2021</i>
Microsoft Teams Basic Training <i>Microsoft Teams Basic Training</i>	Semua karyawan <i>All employee</i>	Jakarta & Bekasi, Mei, November, & Desember 2021 <i>Jakarta & Bekasi, May, November, & December 2021</i>
Pelatihan Penanggungjawab Pengendalian Pencemaran Udara <i>Pelatihan Penanggungjawab Pengendalian Pencemaran Udara</i>	1	Via Zoom, 11, 12, & 14 Oktober 2021 <i>Zoom, 11, 12, & 14 October 2021</i>

Biaya Pengembangan Kompetensi Karyawan

Employee Competency Development Expenses

Program Program	31 Desember 31 December		
	2021	2020	2019
Pelatihan <i>Training</i>	3	4	7
JUMLAH TOTAL	Rp 14.600.000,00	Rp20.732.400,00	Rp. 63.897.732,-

Training and Competency Development

In terms of HR development, BeFa is convinced that every employee must be able to reach their maximum potential through training and education opportunities provided by the Company.

During the period 2019 to 2021, BeFa has carried out education, training and competency development programs for all employees at every level of the organization as shown in the table below:

Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

BeFa menyediakan fasilitas bagi karyawan untuk menyampaikan pengaduan terkait masalah ketenagakerjaan melalui email ke bagian Human Capital. Selain itu, para karyawan juga dapat menyampaikan kritik dan saran melalui Box yang sudah disediakan baik di kantor Jakarta maupun Bekasi.

Dukungan terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan

Support for Sustainable Development Goals

- Penyerapan 175 tenaga kerja.
- Pemberian jaminan sosial tenaga kerja terhadap seluruh karyawan.



- *Absorption of 175 workers.*
- *Providing social security for all employees.*

Pelaksanaan protokol kesehatan yang ketat dan program vaksinasi telah mengurangi jumlah kasus pandemi Covid-19.

The implementation of strict health protocols and vaccination programs has reduced the number of cases of the Covid-19 pandemic.



- Tidak ada perlakuan diskriminatif terhadap perempuan.
- Tidak kasus kekerasan pada perempuan.



- *No discriminatory treatment against women.*
- *No cases of violence against women.*

Menjunjung tinggi HAM.
Upholding Human Rights



- Tidak ada kerja paksa dan pekerja dibawah umur.
- Penerapan kebijakan K3.

- *No forced labor and underage workers.*
- *OHS policy implementation.*



Sosial Kemasyarakatan

Kebijakan dan Kegiatan

BeFa menyadari bahwa kesejahteraan sosial harus dioptimalkan untuk menjaga hubungan baik dan meminimalisir masalah sosial. Sesuai dengan strategi dan program CSR, BeFa memprioritaskan pelaksanaan tersebut di sekitar Kawasan Industri MM2100 dan wilayah Bekasi.

Mechanism of Complaining Occupational Issues

BeFa provides facilities for employees to submit complaints related to occupational issues via email to the Human Capital section. In addition, employees can also submit critics and suggestions through the boxes provided both at the Jakarta and Bekasi offices.

Mechanism of Complaining Occupational Issues

Pelaksanaan protokol kesehatan yang ketat dan program vaksinasi telah mengurangi jumlah kasus pandemi Covid-19.

The implementation of strict health protocols and vaccination programs has reduced the number of cases of the Covid-19 pandemic.

Menjunjung tinggi HAM.
Upholding Human Rights

No discriminatory treatment against women.

- *No forced labor and underage workers.*
- *OHS policy implementation.*

Social Community

Policy and Activities

BeFa is aware that social welfare must be optimized to maintain good relations and minimize social problems. In accordance with its CSR strategy and program, BeFa prioritizes the implementation around the MM2100 Industrial Town and the Bekasi area.

BeFa senantiasa berupaya membina hubungan yang baik dengan tokoh-tokoh masyarakat di sekitar baik tokoh senior maupun tokoh pemuda setempat agar kegiatan CSR yang dilakukan bisa secara langsung menyentuh masyarakat yang membutuhkan.

Mengingat intensitas penyebaran virus Covid-19 sangatlah tinggi, maka program-program CSR Perseroan sepanjang tahun 2021 dititikberatkan pada masalah penanggulangan Covid-19. BeFa bekerja sama dengan para tenant melalui wadah MM2100 Peduli dan beberapa Pengelola Kawasan Industri sekitar untuk menyiapkan tempat Isolasi Mandiri Terpusat. Lokasi yang dipilih untuk program ini bertempat di Asrama Beverly Hills, Jababeka.

Isolasi Mandiri Terpusat dapat menampung hingga 1500 pasien Covid-19 dengan berbagai fasilitas yang terbilang lengkap yang didukung oleh tenaga medis dan alat-alat Kesehatan yang lengkap.

Usaha BeFa lainnya dalam penanggulangan Covid-19 adalah vaksinasi. Dari 175 karyawan, 170 orang sudah divaksin atau 97% dari total karyawan pada akhir tahun 2021. Di samping itu, BeFa juga secara rutin mengadakan test swab antigen massal untuk karyawan sebagai screening awal setiap bulan. Hal itu memudahkan Perseroan untuk mengontrol penyebaran Covid-19 di dalam lingkungan kerja. Berkat kedisiplinan dan protokol Kesehatan yang baik tersebut, BeFa berhasil mencatat Zero Covid-19 di lingkungan kerja sejak awal September sampai akhir Desember 2021. Hal ini merupakan sebuah prestasi tersendiri yang tentunya juga memberikan rasa aman ketika karyawan mendapat giliran *Work From Office* (WFO).

Di samping penanggulangan Covid-19, BeFa juga tetap peduli akan bencana banjir yang terjadi di awal 2021, seperti yang terjadi di Kecamatan Muaragembong, Bekasi. BeFa bekerja sama dengan MM2100 Peduli menyalurkan bantuan sembako pada masyarakat yang terkena dampak banjir.

BeFa juga ikut terlibat dalam kegiatan keagamaan, seperti Idul Adha dengan menyumbangkan hewan qurban kepada 3 kecamatan dan 15 desa sekitar. Selain itu, BeFa juga mengadakan bakti sosial ke sejumlah tempat seperti badan sosial, panti asuhan dan gereja. Hal ini menandakan kepedulian BeFa terhadap seluruh lapisan masyarakat.

BeFa always strives to build good relationships with local community leaders, both senior figures and local youth leaders, so that its CSR activities can directly touch people in need.

Given the very high intensity of the transmission of Covid-19 virus, the Company's CSR programs were focused on the Covid-19 countermeasures throughout 2021. BeFa teamed up with tenants through the MM2100 Peduli platform and several surrounding Industrial Estate Management to prepare a Centralized Self-Isolation facility. The location chosen for this program was Beverly Hills Dormitory, Jababeka.

Centralized Self-Isolation can accommodate up to 1500 Covid-19 patients with various facilities that are fairly complete and the support of medical personnel and complete medical equipment.

Another BeFa effort in dealing with Covid-19 was vaccination. Of 175 employees, 170 got vaccinated or 97% of total employees by the end of 2021. In addition, BeFa also routinely conducted mass antigen swab tests for employees as an initial screening every month. This made it easier for the Company to control the spread of Covid-19 at workplace. Thanks to these disciplines and good health protocols, BeFa managed to record Zero Covid-19 at workplace from the beginning of September to the end of December 2021. This was considered an achievement which also surely provided a sense of security when employees got their turn to Work From Office (WFO).

In addition to the Covid-19 countermeasures, BeFa also remained concerned about the flood disaster that occurred in early 2021, as happened in Muaragembong District, Bekasi. Working closely with MM2100 Peduli, BeFa distributed basic necessities to communities affected by floods.

BeFa was also involved in religious activities, such as Eid al-Adha by donating sacrificial animals to 3 sub-districts and 15 surrounding villages. Moreover, BeFa also conducted social services to a number of places such as social agencies, orphanages and churches, indicating the concern of BeFa for all levels of community.

Terakhir menjelang akhir 2021, BeFa memfasilitasi kegiatan donor darah yang diadakan di RS Grha MM2100. Dengan demikian, BeFa berusaha untuk tetap peduli terhadap kebutuhan masyarakat khususnya terkait kesehatan.

Penggunaan Tenaga Kerja Lokal

BeFa selalu mendukung kesejahteraan masyarakat setempat dimana komitmen tersebut diwujudkan melalui perekrutan tenaga kerja lokal yang tinggal di daerah dimana Perseroan beroperasi.

Di tahun 2021, jumlah tenaga kerja lokal sebanyak 171 orang atau 97,7% dari keseluruhan karyawan BeFa.

Komunikasi Mengenai Kebijakan dan Prosedur Anti-Korupsi

BeFa terus berupaya menghadirkan iklim kerja yang kondusif bagi seluruh karyawan dengan menerapkan praktik bisnis korporasi sehat. Oleh karena itu, BeFa secara tegas melarang seluruh karyawan untuk melakukan tindakan korupsi, yakni dengan mengeluarkan prosedur dan kebijakan anti-korupsi yang wajib dipatuhi oleh seluruh karyawan. BeFa secara konsisten mensosialisasikan kebijakan ini kepada seluruh karyawan dan telah secara tertulis tertuang ke dalam Kode Etik Perseroan.

Pengaduan Masyarakat

Selama tahun 2021, Perseroan tidak menerima pengaduan masyarakat.

Dukungan terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan

Support for Sustainable Development Goals

Fokus pada Penanggulangan Covid-19:

1. Menyediakan Isolasi Mandiri Terpusat
2. Vaksinasi (97% karyawan sudah divaksinasi)
3. Pelayanan dan Kepedulian Tim Gugus Tugas Covid BeFa terhadap sesama karyawan sampai Zero Covid-19

Focus on Covid-19 Countermeasures:

1. Providing Centralized Self-Isolation
2. Vaccination (97% of employees have got vaccinated)
3. Service and Concern of the Covid BeFa Task Force Team for fellow employees up to achieve Zero Covid-19



Finally, towards the end of 2021, BeFa facilitated blood donation activities at Grha MM2100 Hospital. Thus, BeFa strives to remain concerned about the needs of the community, especially related to health.

Local Hiring

BeFa always supports the welfare of the local community. This commitment is realized through the recruitment of local workers who live in the areas where the Company operates.

In 2021, the number of local workers was 171 people or 97,7% of all BeFa employees.

Communication Regarding Anti-Corruption Policies and Procedures

BeFa continues to strive for providing a conducive work climate for all employees by implementing healthy corporate business practices. Therefore, BeFa strictly prohibits all employees from committing acts of corruption, by issuing anti-corruption policies and procedures that all employees must comply with. BeFa consistently disseminates this policy to all employees and it has been written into the Company's Code of Conduct.

Community Complaint

Throughout 2021, the Company did not receive any complaint from community.

Kebijakan

Sejak Kawasan Industri MM2100 dibangun, BeFa berupaya memberikan pelayanan terbaik bagi investor yang bermaksud melakukan investasi di Indonesia. Kebijakan Manajemen BeFa sebagai Kawasan Industri MM2100 yang terintegrasi, terus dievaluasi dan diperbaiki berkelanjutan untuk memberikan kepastian usaha bagi seluruh tenant.

Kegiatan Yang Dilakukan

Berbagai kegiatan telah dilakukan selama tahun 2021 untuk kepentingan para tenant lebih difokuskan pada inisiatif penanggulangan pandemi Covid-19 dan peningkatan kualitas layanan kepada para tenant serta strategi jangka Panjang untuk mengurangi emisi.

Kesehatan dan Keselamatan Tenant Terkait Penanggulangan Covid-19

Selain terhadap karyawan, BeFa juga peduli terhadap keselamatan dan Kesehatan para tenant terutama di saat pandemi Covid-19 ini, yang dikoordinasikan oleh Divisi Estate Management, melalui upaya-upaya sebagai berikut:

1. Mengoptimalkan jaminan keamanan siaga, jaminan pasokan listrik, tim pemadam kebakaran yang selalu siap siaga 24 jam sehari, 7 hari dalam seminggu, untuk menjamin keamanan dan kenyamanan investor selama pabrik beroperasi, terus melakukan pembenahan pengawasan di titik strategi, tidak hanya penggunaan teknologi untuk memantau semua kegiatan di Kawasan.
2. Memfasilitasi tenant untuk berhubungan dengan Dinas/Kementerian/Lembaga terkait Izin Operasional Mobilitas dan Kegiatan Industri (IOMKI);
3. Menyampaikan surat himbauan pencegahan Covid-19 kepada para Investor dan tenant serta membuat media sosialisasi berupa poster,

Policy

Since MM2100 Industrial Estate was built, BeFa has been striving to provide the best service for investors who intend to invest in Indonesia. BeFa, Management policies of BeFa as the integrated MM2100 Industrial Town, is continually evaluated and improved to provide business certainty for all tenants.

Activities

Various activities have been carried out during 2021 for the benefit of the tenants, more focused on initiatives to overcome the Covid-19 pandemic and improving the quality of services to tenants and long-term strategies to reduce emissions.

Tenant Health and Safety Related to Covid-19 Countermeasures

In addition to employees, BeFa also gives a concern for the safety and health of its tenants, especially during the Covid-19 pandemic, which is coordinated by the Estate Management Division through the following efforts:

1. *Optimizing standby security and electricity supply guarantees, a firefighting team on standby 24 hours a day, 7 days a week to ensure the safety and comfort of investors during operations of the factories, continued to make surveillance improvements at the strategic points, not only the use of technology for monitor all activities in the area;*
2. *Facilitating tenants to liaise with the Office/Ministry/ Agency related to the Operational Permits and Mobility for Industrial Activities (IOMKI);*
3. *Submitting an appeal letter on Covid-19 prevention to investors and tenants as well as creating socialization media in the form of posters, standing*

standing banner, dan leaflet terkait pencegahan Covid-19 serta media sosial perusahaan yang memberikan informasi tentang protokol-protokol kesehatan yang telah ditetapkan Perseroan.

4. Memberikan pengkinian informasi terkait regulasi penanganan Covid-19 (Surat Edaran, Peraturan Pemerintah, Peraturan Gubernur, Peraturan Bupati, dll);
5. Memonitor pelaksanaan Pembentukan Satgas Covid-19 di masing-masing tenant dan Prosedur Penanganannya;
6. Melakukan penertiban di lapangan (pembubaran kerumunan);
7. Bekerjasama dengan MMID untuk melakukan penyemprotan disinfektan di beberapa titik lokasi kawasan.

Inovasi Pengembangan Layanan Kepada Tenant

Sejak tahun 2020 BeFa memiliki Whatsapp Group untuk media komunikasi dengan tenant serta menetapkan Service Level Agreement (SLA) untuk respon terhadap keluhan/permintaan tenant maksimal 1 hari kerja. Hal ini dilakukan dalam rangka memberikan layanan terbaik bagi para tenant.

Selain itu, Tenant Relation juga melakukan pendekatan terhadap setiap tenant supaya penyelesaian masalah lebih cepat dan fleksibel dan lebih aktif menjalin relasi dengan Dinas/Kementerian/Lembaga untuk memfasilitasi persoalan-persoalan operasional tenant. BeFa juga sedang dalam proses untuk membuat Customer Service Platform sebagai media komunikasi dengan tenant.

Sementara itu, sebagaimana telah dijelaskan sebelumnya di bagian Kinerja Lingkungan Hidup, BeFa juga tengah membangun Waste Water Treatment Plan (WWTP) baru di Kawasan Komersial Industri MM2100, yang diharapkan dapat mulai beroperasi setelah proses perijinan selesai.

banners, and leaflets related to the prevention of the Covid-19 and corporate social media, and provided information about health protocols that have been established by the Company.

4. *Providing updated information related to regulations for handling Covid-19 (Circulars, Government Regulations, Governor Regulations, Regent Regulations, etc.);*
5. *Monitoring the implementation of the Establishment of the Covid-19 Task Force in each tenant and the Handling Procedure;*
6. *Carrying out field enforcement (disbanding crowds);*
7. *Working closely with MMID to spray disinfectant at several points in the estate.*

Service Development Innovation for Tenants

Since 2020, during 2021, BeFa created a Whatsapp Group for communication media with tenants as well as establishing a Service Level Agreement (SLA) to respond to tenant complaints/requests for a maximum of 1 working day. This initiative aims to provide the best service for tenants.

In addition, Tenant Relations also approaches each tenant so that problem solving is faster and more flexible as well as being more active in building relationship with the Office/Ministry/Agency to facilitate tenant operational issues. BeFa is also in the process of creating a Customer Service Platform as a communication channel with tenants.

Meanwhile, as previously explained in the Environmental Performance section, BeFa was also building a new Waste Water Treatment Plan (WWTP) in the MM2100 Industrial Commercial Area, which is expected to start operating once the licensing process is complete.

Mekanisme Penanganan Pengaduan Tenant

Salah satu bentuk dukungan nyata BeFa terhadap pemenuhan dan perlindungan atas hak-hak *tenant* adalah sikapnya untuk selalu terbuka terhadap setiap kritik dan masukan. BeFa menganggap bahwa setiap kritikan atau masukan yang diterima memiliki tujuan positif demi kepentingan dan keberlangsungan Perseroan di masa depan.

Oleh karena itu, seluruh pihak yang ingin menyampaikan keluhan terkait layanan Perseroan dapat menyampaikannya secara langsung kepada:

Estate Management
PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk

Kawasan Industri MM2100
Jl. Sumatera C2, Cikarang Barat,
Bekasi 17520
Jawa Barat, Indonesia

Tel +6221 898 0133
Email customer.service@befa.id

Adapun tahapan penanganan pengaduan masalah yang disampaikan oleh *tenant* dapat diuraikan sebagai berikut:

- Tenant* melayangkan keluhan dan/atau permintaan kebutuhan kepada *Customer Service* melalui Whatsapp, email maupun telepon;
- Customer Service* memberikan respon kepada *tenant* melalui email CS;
- Customer Service* mendisposisikan keluhan dan/atau permintaan kepada PIC Pelaksana sesuai dengan jenis keluhan dan/atau permintaan melalui sistem *ITCare* (e-ticket);
- PIC Pelaksana menindaklanjuti dan menyelesaikan keluhan dan/atau permintaan *tenant*;
- PIC Pelaksana memberikan *report* penyelesaian melalui sistem *ITCare* (e-ticket) kepada CS;
- Customer Service* memberikan informasi kepada *tenant* jika keluhan dan/atau permintaan sudah dilaksanakan;
- Tenant* memberikan tanggapan atas penyelesaian keluhan dan/atau permintaannya.

Jumlah Pengaduan Tahun 2021

Selama tahun 2021, *Customer Service* menerima 331 keluhan dan permintaan kebutuhan dimana seluruhnya telah ditindaklanjuti dan diselesaikan.

Mechanism of Handling Tenant Complaints

One of BeFa's real supports for the fulfillment and protection of tenant rights is its behaviour to always be open to any criticism and input. BeFa considers that every criticism or input received has a positive purpose for the interests and sustainability of the Company in the future.

Therefore, all parties who wish to submit complaints related to the Company's services may submit them directly to:

The stages of handling complaints submitted by tenants can be described as follows:

- Tenants* submit complaints and/or need request to *Customer Service* via Whatsapp, email or telephone;
- Customer Service* responds to *tenants* via CS email;
- Customer Service* disposes complaints and/or requests to the PIC according to the type of complaint and/or request through the *ITCare* system (e-ticket);
- PIC will follow up and resolve complaints and/or *tenant* requests;
- PIC provides completion report through the *ITCare* system(e-ticket)to CS;
- Customer Service* provides information to *tenants* if complaints and/or requests have been carried out;
- Tenant* provides feedback on the resolution of complaints and/or requests.

Number of Complaints in 2021

During 2021, Customer Service received 331 complaints and requests for needs, all of which have been followed up and resolved.

Dukungan terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan

Support for Sustainable Development Goals

Pada Maret 2021, Perseroan telah selesai membangun infrastruktur jalan di area Blok K Pengembangan Kawasan Industri MM2100.

In March 2021, The Company has finished building road infrastructure in the Blok K area in the MM2100 Industrial Town Development.



Fokus pada Penanggulangan Covid-19:

- Menyediakan Isolasi Mandiri Terpusat
- Vaksinasi (97% karyawan sudah vaksinasi)
- Pelayanan dan Kepedulian Tim Gugus Tugas Covid BeFa terhadap sesama karyawan sampai Zero Covid-19

Focus on Covid-19 Countermeasures:

- Providing Centralized Self-Isolation*
- Vaccination (97% of employees have got vaccinated)*
- Service and Concern of the Covid BeFa Task Force Team for fellow employees up to achieve Zero Covid-19*



Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan Tahun 2021 PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Keberlanjutan PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk tahun 2021 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Keberlanjutan Perseroan ini. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Statement of Members of the Board of Commissioners on Responsibility for the 2021 Sustainability Report of PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk

We, the undersigned, testify that all information in the 2021 Sustainability Report of PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk is presented in its entirety and we are fully responsible for the accuracy of the contents in the Sustainability Report of the Company. This statement is hereby made in all truthfulness.

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

I Gusti Putu Suryawirawan

Komisaris Utama/Komisaris Independen
*President Commissioner/
Independent Commissioner*

Herbudianto

Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen
*Vice President Commissioner/
Independent Commissioner*

Wahyu Hidayat

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Hartono

Komisaris
Commissioner

Surat Pernyataan Anggota Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan Tahun 2021 PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Keberlanjutan PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk tahun 2021 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Keberlanjutan Perseroan ini. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Statement of Members of the Board of Directors on Responsibility for the 2021 Sustainability Report of PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk

We, the undersigned, testify that all information in the 2021 Sustainability Report of PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk is presented in its entirety and we are fully responsible for the accuracy of the contents in the Sustainability Report of the Company. This statement is hereby made in all truthfulness.

DIREKSI

Board of Directors

Yoshihiro Kobi

Direktur Utama
President Director

Leo Yulianto Sutedja

Wakil Direktur Utama
Vice President Director

Swan Mie Rudy Tanardi

Direktur
Director



LEMBAR UMPAN BALIK

Feedback Form

Terima kasih atas perhatian dan apresiasi Bapak/Ibu terhadap Laporan Keberlanjutan kami ini. Untuk meningkatkan pelayanan kami dalam mengembangkan Laporan yang akan datang, maka kami mohon Bapak/Ibu untuk mengisi kuesioner berikut dan dapat mengirimkannya kembali kepada kami. Kami sangat mengharapkan pemikiran, saran, dan kritik dari Bapak/Ibu.

Thank you for your attention and appreciation on our Sustainability Report. To improve our next report, please let us know what you think about the report by filling in the questionnaire below, and return this feedback form to us. Your views, and critics are very much welcomed and appreciated.

Nama Lengkap *Full Name*

Profesi *Profession*

Alamat e-mail *Email address*

Golongan Pemangku Kepentingan *Stakeholder Group*

Investor Masyarakat Regulator Karyawan Lain-lain
Investor Public Regulator Employee Others

No	Pernyataan <i>No Statement</i>	SS <i>SA</i>	S <i>A</i>	RR <i>SD</i>	TS <i>D</i>	STS <i>SD</i>	Alasan <i>Comment</i>
1	Laporan ini berisi/mengandung informasi yang bermanfaat mengenai komitmen PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk dan kebijakannya. <i>This Report contains useful information on commitment of PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk and its policy.</i>						
2	Laporan ini menyediakan suatu gambaran mengenai PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk yang sejalan dengan usaha pencapaian pembangunan dalam konteks keberlanjutan. <i>This Report provides a good overview on performance of PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk in line with efforts to achieve development in the context of sustainability.</i>						
3	Laporan ini mudah dimengerti. <i>This Report is easy to understand.</i>						
4	Informasi pada Laporan ini cukup lengkap(detail). <i>Information in this Report is comprehensive.</i>						
5	Laporan ini layak/dapat dipertanggungjawabkan. <i>This Report has sufficient accountability.</i>						

SS Sangat Setuju **S** Setuju **RR** Ragu-ragu **TS** Tidak Setuju **STS** Sangat Tidak Setuju
SA Strongly Agree A Agree SD Somewhat Disagree D Disagree SD Strongly Disagree

Informasi yang paling menarik adalah *Most interested information is(are)*

Informasi yang kurang menarik adalah *Least interested information is(are)*

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Sdr untuk meluangkan waktu mengisi lembar kuesioner ini. Mohon agar formulir ini dapat dikirim kepada kami melalui alamat berikut:

Thank you for your willingness to take the time to fill out this questionnaire sheet. Please send the completed form to the following address:

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk

Kawasan Industri MM2100
Jl. Sumatera, Cikarang Barat,
Bekasi 17520
Jawa Barat, Indonesia

Tel +6221 898 0133
Fax +6221 898 0157
Email corsec@befa.id

Referensi Silang POJK NO.51/POJK.03/2017

POJK NO.51/POJK.03/2017 Cross-Reference

Keterangan <i>Description</i>	Halaman <i>Page</i>
Laporan Keberlanjutan memuat informasi mengenai: <i>Sustainability Report contains information about:</i>	
1 Penjelasan Strategi Keberlanjutan <i>Explanation of Sustainability Strategy</i>	5
2 Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan <i>Overview of Performance on Sustainability Aspects</i>	6-9
a Aspek ekonomi, paling sedikit meliputi: <i>Economic aspects, covering at least:</i>	6-7
1) kuantitas produksi atau jasa yang dijual; <i>quantity of products or services sold;</i>	
2) pendapatan atau penjualan; <i>revenue or sales;</i>	
3) laba atau rugi bersih; <i>net profit or loss;</i>	
4) produk ramah lingkungan; dan <i>environment-friendly products; and</i>	
5) pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis keberlanjutan. <i>involvement of local parties in relation to sustainability business processes.</i>	
b Aspek Lingkungan Hidup, paling sedikit meliputi: <i>Environmental aspects, covering at least:</i>	8
1) penggunaan energi; <i>energy reduction;</i>	
2) pengurangan emisi yang dihasilkan; <i>reduction of emissions produced;</i>	
3) pengurangan limbah dan efluen (limbah yg telah memasuki lingkungan) yang dihasilkan; atau <i>reduction of waste and effluent (waste that has been released to the environment) produced; or</i>	
4) pelestarian keanekaragaman hayati. <i>biodiversity conservation.</i>	
c Aspek sosial yang merupakan uraian mengenai dampak positif dan negatif dari penerapan keberlanjutan bagi masyarakat dan lingkungan (termasuk orang, daerah dan dana). <i>Social aspects: positive and negative impacts of implementing sustainability for the community and the environment (including people, regions and funds).</i>	9
3 Profil singkat Perseroan, paling sedikit memuat: <i>Brief Company Profile including at least:</i>	11-25
a Visi, misi, dan nilai keberlanjutan LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik; <i>Sustainability vision, mission and values of the Financial Services Institution, Issuer or Public Company;</i>	16-17
b Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimil, alamat surat elektronik (e-mail), dan situs web, serta kantor cabang dan/atau kantor perwakilan; <i>Name, address, telephone number, fax number, email address and website, as well as its branch and/or representative offices;</i>	11



**Scan QR Code ini untuk mengisi
Lembar Umpan Balik secara digital.**

Scan this QR Code to fill the digital Feedback Form.

c	Skala usaha Perseroan secara singkat, meliputi: <i>Scale of the Company's business in brief, covering:</i>	11, 19-21
1)	total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban (dalam jutaan rupiah); <i>total assets or asset capitalization, and total liabilities (in million rupiah);</i>	19
2)	jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan; <i>number of employees, by sex, position, age, education and employment status;</i>	20
3)	persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah); dan <i>share ownership percentage (by public and government); and</i>	21
4)	wilayah operasional. <i>operational area.</i>	11
d	Penjelasan singkat mengenai produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan; <i>Brief explanation about products, services and business activities;</i>	22-25
e	Keanggotaan pada asosiasi; <i>Membership of associations;</i>	25
f	Perubahan LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang bersifat signifikan, antara lain terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang, dan struktur kepemilikan. <i>Significant changes in the Financial Services Institution, Issuer or Public Company, including those related to the closure or opening of branches, and ownership structure.</i>	25
4	Penjelasan Direksi memuat: <i>Board of Directors' explanation, including:</i>	26-33
a	Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan. <i>Policy for responding to challenges in fulfilling the sustainability strategy.</i>	28-29
b	Penerapan keberlanjutan. <i>Implementation of sustainability.</i>	28-31
c	Strategi pencapaian target. <i>Strategy for achieving targets</i>	28-31
5	Tata kelola keberlanjutan memuat: <i>Sustainability governance, including:</i>	34-53
a	Uraian mengenai tugas bagi Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan keberlanjutan. <i>Description of the duties of Directors and Commissioners, employees, officers and/or work units that are responsible for sustainability implementation.</i>	40-45
b	Penjelasan mengenai pengembangan kompetensi yang dilaksanakan terhadap anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan keberlanjutan. <i>Explanation of competency development for members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, employees, officers and/or work units that are responsible for sustainability implementation.</i>	40-45
c	Penjelasan mengenai prosedur Perseroan dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau dan mengendalikan risiko atas penerapan keberlanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan Lingkungan Hidup. <i>Explanation of the procedures used by the Company to identify, measure, monitor and control risks to the application of sustainability with regard to economic, social and environmental aspects.</i>	48-49
d	Penjelasan mengenai pemangku kepentingan yang meliputi: <i>Explanation of stakeholders, covering:</i>	48-49
1)	Keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian (<i>assessment</i>) manajemen, RUPS, surat keputusan atau lainnya; dan <i>Stakeholder engagement based on the results of a management assessment, GMS, decision letter or other; and</i>	50
2)	Pendekatan yang digunakan Perseroan dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan keberlanjutan. <i>Approaches used by the Company to engage stakeholders in the implementation of sustainability</i>	51
e	Permasalahan yang dihadapi, perkembangan, dan pengaruh terhadap penerapan keberlanjutan. <i>Problems faced, their development, and their influence on sustainability implementation.</i>	51

6	Kinerja keberlanjutan paling sedikit memuat: <i>Sustainability performance, including at least:</i>	54-76
a	Penjelasan mengenai kegiatan membangun budaya keberlanjutan. <i>Explanation of activities to develop an sustainability culture.</i>	55
b	Uraian mengenai kinerja ekonomi dalam 3 tahun terakhir. <i>Description of economic performance in the last 3 years.</i>	56-57
c	Kinerja sosial dalam 3 tahun terakhir: <i>Social performance in the last 3 years:</i>	64-74
1)	Komitmen untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen. <i>Commitment to providing services for equivalent products and/or services to consumers.</i>	72
2)	Ketenagakerjaan, paling sedikit memuat: <i>Employment, including at least:</i>	62-67
a)	pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja dan ada atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak; <i>statement regarding equal work opportunities and the existence or otherwise of forced labor and child labor;</i>	65-66
b)	persentase remunerasi pegawai tetap di tingkat terendah terhadap upah minimum regional; <i>remuneration of permanent employees at the lowest grade as a percentage of the regional minimum wage;</i>	65
c)	lingkungan bekerja yang layak dan aman; dan <i>decent and safe work environment; and</i>	68
d)	pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai. <i>employee training and competency development.</i>	68
3)	Masyarakat, paling sedikit memuat: <i>Society, including at least:</i>	69-71
a)	informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap masyarakat sekitar; <i>information on operational activities or areas that have positive and negative impacts on the surrounding communities;</i>	69-71
b)	mekanisme pengaduan masyarakat serta jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan ditindaklanjuti; dan <i>community complaints mechanisms, and number of community complaints received and followed up; and</i>	71
c)	CSR yang dapat dikaitkan dengan dukungan pada tujuan pembangunan berkelanjutan meliputi jenis dan capaian kegiatan program pemberdayaan masyarakat. <i>CSR that can be related to support for sustainable development objectives, covering types and achievements of community empowerment program activities.</i>	69-71
d	Kinerja lingkungan hidup, paling sedikit memuat: <i>Environmental performance, including at least:</i>	58-63
1)	Biaya Lingkungan Hidup yang dikeluarkan; <i>Budget spent for environmental activities;</i>	59
2)	Uraian mengenai penggunaan material yang ramah lingkungan; <i>Information about the use of environmentally friendly materials;</i>	60
3)	Uraian mengenai penggunaan energi, paling sedikit memuat: <i>Information about the use of energy, including at least:</i>	60-62
a)	jumlah dan intensitas energi yang digunakan; dan <i>quantity and intensity of use type of energy; and</i>	60-61
b)	upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energi terbarukan; <i>efforts and achievement in energy efficiency including the use of renewable energy</i>	60-61
e	Kinerja Lingkungan Hidup bagi Perseroan yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup paling sedikit memuat: <i>Environmental Performance for the Company that runs the business directly relating to the Environment, including at least:</i>	69-71
	Proses bisnis BeFa tidak berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup <i>BeFa's business process is not directly related to the Environment</i>	

1)	Kinerja sebagaimana dimaksud dalam huruf d; <i>Performance as referred in letter d;</i>	
2)	Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap Lingkungan Hidup sekitar terutama upaya peningkatan daya dukung ekosistem; <i>Information about operational locations or activities that bring both positive and negative impacts to the surrounding environment, particularly the efforts to improve carrying capacity of the ecosystem;</i>	
3)	Keanekaragaman hayati, paling sedikit memuat: <i>Biodiversity, including at least:</i>	
a)	dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati; dan <i>impacts from operational sites that are located near to or within the conservation area or that have rich biodiversity; and</i>	
b)	usaha konservasi keanekaragaman hayati yang dilakukan, mencakup perlindungan spesies flora atau fauna. <i>efforts to preserve the biodiversity, including protecting the flora or fauna species.</i>	
4)	Emisi, paling sedikit memuat: <i>Emissions, including at least:</i>	60-61
a)	jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya; dan <i>the quantity and intensity of emission based on the emission type; and</i>	61
b)	upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan; <i>efforts and achievements in emission reduction.</i>	60-61
5)	Limbah dan efluen, paling sedikit memuat: <i>Waste and effluent, including at least:</i>	
a)	jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis; <i>amount of waste and effluent based on types;</i>	
b)	mekanisme pengelolaan limbah dan efluen; dan <i>mechanism of waste and effluent management; and</i>	62-63
c)	efluen; dan c) tumpahan yang terjadi(jika ada). <i>spillover (if any).</i>	
6)	Jumlah dan materi pengaduan Lingkungan Hidup yang diterima dan diselesaikan. <i>The number and issues of complaints about environmental matters that are accepted and already settled.</i>	63
f	Tanggung jawab pengembangan Produk dan/atau Jasa, paling sedikit memuat: <i>Responsibility for developing products and/or services, including at least:</i>	72-74
1)	Inovasi dan pengembangan Produk dan/atau Jasa; <i>Innovation and development of products and/or services;</i>	73
2)	Jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan; <i>Number and percentage of products and services that have been evaluated for consumer safety;</i>	
3)	Dampak positif dan dampak negatif yang ditimbulkan dari Produk dan/atau Jasa dan proses distribusi, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negatif; <i>Positive and negative impacts of products and/or services and distribution processes, as well as measures taken to mitigate negative impacts;</i>	
4)	Jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya; atau <i>Number of products recalled, and the reasons; or</i>	
5)	Jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya; atau <i>Number of products recalled, and the reasons; or</i>	
7	Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada <i>Written verification from an independent party, if available</i>	BeFa tidak menggunakan jasa pihak independen <i>BeFa did not hire independent party</i>
8	Lembar umpan balik (feedback) untuk pembaca, jika ada; dan <i>Feedback page for readers, if available; and</i>	79
9	Tanggapan LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya. <i>Response from the Financial Services Institution, Issuer or Public Company to feedback from the prior year.</i>	Laporan ini merupakan Laporan Keberlanjutan BeFa yang kedua. <i>This Report is BeFa's second Sustainability Report</i>

